



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «22» ИЮНЯ 2016г.

№ 22

«Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты городского округа Жуковский Московской области «Оперативный контроль исполнения бюджета»»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 9, ст.10 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Жуковский, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Жуковский от 06.10.2010г. № 41/СД (с изменениями), разделом 7 Регламента Контрольно-счётной палаты городского округа Жуковский, утверждённого распоряжением Председателя от 31.12.2015г. № 32 (с изменениями),

О П Р Е Д Е Л Я Ю:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Оперативный контроль исполнения бюджета», изложив его в редакции согласно приложению.

2. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Оперативный контроль исполнения бюджета», согласно приложению к настоящему распоряжению вступает в силу с даты его утверждения.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
городского округа Жуковский



Ю.Г. Егоров

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Председателя
Контрольно-счетной палаты
городского округа Жуковский
Московской области
от «22» июня 2016г. № 22

**Контрольно-счётная палата
городского округа Жуковский Московской области**

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

«Оперативный контроль исполнения бюджета»

Жуковский 2016

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Содержание оперативного контроля.....	4
3. Нормативная правовая и информационная основы оперативного контроля.....	5
4. Проведение оперативного контроля	6
5. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля.....	10

Приложения

- Приложение № 1. Форма распоряжения Председателя Контрольно-счетной палаты о проведении экспертно-аналитического мероприятия.
- Приложение № 2. Форма программы проведения экспертно-аналитического мероприятия.
- Приложение № 3. Форма запроса Контрольно-счетной палаты о представлении информации.
- Приложение № 4. Форма заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия.
- Приложение № 5. Форма распоряжения Председателя Контрольно-счетной палаты об утверждении экспертно-аналитического мероприятия.

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Оперативный контроль исполнения бюджета» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - ФЗ от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ), Положением «О контрольно-счетной палате городского округа Жуковский Московской области», утвержденным решением Совета депутатов от 06.10.2010 г. №41/СД (с изменениями) (далее – Положение о КСП), Регламентом Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский Московской области, утвержденным распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский Московской области от 31.12.2015г. № 32 (далее – Регламент КСП), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)), локальными нормативными актами Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский Московской области (далее – КСП).

1.2. Стандарт разработан с учетом требований и положений Стандарта государственного аудита (контроля) СГА 202 «Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения федерального бюджета».

1.3. Стандарт применяется при осуществлении оперативного контроля исполнения бюджета городского округа Жуковский Московской области (далее – оперативный контроль) и предназначен для использования должностными лицами КСП, участвующими в организации и проведении экспертно-аналитического мероприятия, на основании положений статьи 268.1 БК РФ, статьи 9 ФЗ от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ.

1.4. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления оперативного контроля за ходом исполнения решений Совета депутатов о бюджете городского округа Жуковский Московской области.

1.5. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и порядка организации оперативного контроля;
- определение общих правил и процедур осуществления оперативного контроля, включая содержание комплекса экспертно-аналитических мероприятий, проводимых в его рамках, а также основные требования к оформлению результатов оперативного контроля.

1.6. Оперативный контроль является экспертно-аналитическим мероприятием.

Планирование мероприятий оперативного контроля осуществляется в рамках общего планирования деятельности КСП с учетом требований Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Жуковском, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Жуковский от 15.05.2008г. № 42/СД (с изменениями) и отражается в плане деятельности КСП на текущий год. Оперативный контроль осуществляется должностными лицами КСП.

1.7. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается Председателем КСП и оформляется правовым актом КСП.

1.8. В Стандарте термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве Российской Федерации.

2. Содержание оперативного контроля

2.1. Оперативный контроль – это экспертно-аналитические мероприятия, осуществляемые КСП в процессе исполнения решений о бюджете городского округа Жуковский Московской области (далее – бюджет) в целях определения соответствия фактически поступивших в бюджет доходов и произведенных расходов утвержденным показателям бюджета на текущий финансовый год.

Оперативный контроль исполнения бюджета осуществляется по итогам исполнения бюджета за первый квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года.

2.2. Задачами оперативного контроля являются:

- определение полноты и своевременности поступления денежных средств в бюджет и их расходования в ходе исполнения бюджета;
- анализ рисков недополучения доходов бюджета, невыполнения принятых расходных обязательств, в том числе носящих программный характер;
- анализ объема и структуры муниципального долга, размеров профицита (дефицита) бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- сравнение фактических показателей с показателями, утвержденными бюджетом, сводной бюджетной росписью бюджета на текущий финансовый год, а также с показателями кассового плана исполнения бюджета (по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета) в текущем финансовом году, выявление и анализ отклонений от этих показателей;
- определение своевременности внесения изменений в бюджет;
- внесение предложений по устранению выявленных недостатков (нарушений).

2.3. Предметом оперативного контроля являются процессы:

- исполнения бюджета в текущем финансовом году, включая исполнение

бюджета Дорожного фонда, в разрезе разделов, (подразделов) бюджетной классификации;

- использования муниципальной собственности (при необходимости);
- деятельности объектов контроля по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

2.4. Объектами оперативного контроля являются главные администраторы средств бюджета – главные администраторы доходов бюджета, главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета, а так же Финансовое управление Администрации городского округа Жуковский (далее – Финансовое управление), организующее исполнение бюджета, иные организации и иные лица в соответствии с областью действия контрольных полномочий КСП, установленных законодательством.

2.5. В процессе осуществления оперативного контроля анализируется (при необходимости) соблюдение:

- принципов бюджетной системы Российской Федерации, установленных БК РФ;
- порядка использования доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных бюджетом;
- использования средств резервных фондов;
- использования средств дорожных фондов;
- ограничений, установленных БК РФ при перемещении бюджетных ассигнований;
- требований БК РФ по использованию доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных бюджетом;
- требований БК РФ при внесении изменений в бюджет;
- иных требований бюджетного законодательства.

2.6. Оперативный контроль исполнения бюджета осуществляется с учетом результатов экспертно-аналитических мероприятий и контрольных мероприятий, проведенных в соответствии с планом деятельности КСП.

3. Нормативная правовая и информационная основы оперативного контроля

3.1. Правовой нормативной основой оперативного контроля являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- решения о бюджете городского округа Жуковский Московской области;
- нормативные правовые акты, принимаемые во исполнение решений о

бюджете;

- Положение о КСП и Регламент КСП;
- план деятельности КСП на текущий финансовый год;
- иные федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты Московской области.

3.2. Информационной основой оперативного контроля являются:

- отчет об исполнении бюджета, предоставляемый Администрацией городского округа Жуковский;
- бюджетная отчетность, представляемая Финансовым управлением, главными администраторами средств бюджета и получателями средств бюджета по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего финансового года (далее – бюджетная отчетность);
- налоговая, бухгалтерская и статистическая отчетность, предоставляемая органами местного самоуправления (при необходимости);
- отчетность о ходе реализации муниципальных программ (при необходимости);
- сводная бюджетная роспись (бюджетная роспись);
- кассовый план;
- долговая книга;
- результаты контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, проведенных КСП, в ходе которых выявлены нарушения (недостатки) бюджетного и иного законодательства, связанные с использованием средств бюджета, распоряжением и управлением муниципальной собственностью в текущем финансовом году (при необходимости);
- сведения территориального органа Федеральной службы государственной статистики (при необходимости);
- данные, получаемые по запросам КСП (при необходимости);
- информация, размещенная на официальных сайтах Российской Федерации и Московской области в сети Интернет.

4. Проведение оперативного контроля

4.1. Оперативный контроль проводится в 3 этапа:

- подготовительный этап;
- осуществление оперативного контроля;
- подготовка и оформление результатов оперативного контроля.

4.2. В рамках **подготовительного этапа** осуществляется сбор отчетов и сведений, являющихся информационной основой оперативного контроля, подготовка

запросов в Финансовое управление и главным администраторам бюджетных средств (при необходимости), подготавливаются и утверждаются распоряжение Председателя КСП о проведении экспертно-аналитического мероприятия и программа на проведение экспертно-аналитического мероприятия.

Датой начала экспертно-аналитического мероприятия «Анализ исполнения бюджета городского округа Жуковский Московской области» является дата издания распоряжения Председателя КСП, либо лица его замещающего, о его проведении, по форме согласно *приложению № 1* к настоящему Стандарту.

Программа на проведения экспертно-аналитического мероприятия «Анализ исполнения бюджета городского округа Жуковский Московской области» подготавливается по форме согласно *приложению № 2* к настоящему Стандарту.

Форма запроса КСП о представлении информации приведена в *приложении № 3* к настоящему Стандарту.

4.3. В ходе осуществления **оперативного контроля** анализируются:

- основные характеристики бюджета;
- показатели поступления доходов в бюджет;
- показатели исполнения расходов бюджета;
- показатели сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей;
- кассовый план исполнения бюджета;
- источники финансирования дефицита бюджета, состояние муниципального долга;
- текстовые статьи бюджета (при необходимости);
- формы бюджетной отчетности;
- объем дебиторской и кредиторской задолженности, причины ее образования.

4.3.1. Анализ основных характеристик бюджета включает в себя:

- анализ изменения основных характеристик бюджета за отчетный период с учетом изменений, внесенных в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- сравнительный анализ исполнения основных характеристик бюджета за отчетный период с аналогичными показателями решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период с учетом внесенных в него изменений;
- сравнительный анализ динамики исполнения основных характеристик бюджета за отчетный период с аналогичными показателями отчетного финансового года.

4.3.2. Анализ показателей поступления **доходов** в бюджет включает в себя следующие вопросы:

- сравнение показателей исполнения доходной части бюджета с утвержденными показателями бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), по возможности установление причин возникновения выявленных отклонений;

- сравнение данных, представленных в отчете об исполнении бюджета с бюджетной отчетностью представленной Финансовым управлением, и отчетностью главных администраторов доходов бюджета;

- сравнение фактических показателей исполнения доходов бюджета в отчетном периоде с показателями, сложившимися в аналогичном периоде предыдущего года, в разрезе групп доходов, отдельных видов поступлений;

- соответствие плановых показателей в представленном отчете об исполнении бюджета решению о бюджете, по возможности установление причин отклонений;

- оценку ожидаемого исполнения бюджета по доходам за текущий финансовый год по итогам исполнения бюджета за полугодие и 9 месяцев текущего финансового года, анализ рисков невыполнения плановых назначений по доходам и при необходимости подготовку предложений по корректировке бюджетных назначений на текущий финансовый год по отдельным группам (видам) доходов;

- анализ реализации предложений КСП по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам поступлений доходов в бюджет.

4.3.3. Анализ показателей исполнения **расходов** бюджета включает:

- сравнение показателей исполнения расходной части бюджета с утвержденными показателями бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), по возможности установление причин возникновения выявленных отклонений;

- сравнение данных, представленных в отчете об исполнении бюджета с бюджетной отчетностью представленной Финансовым управлением и отчетами главных распорядителей средств бюджета;

- соответствие плановых показателей в представленном отчете об исполнении бюджета решению о бюджете, причины отклонений;

- сравнение показателей исполнения расходов по разделам и подразделам классификации расходов;

- анализ расходов, произведенных в отчетном периоде за счет средств резервного фонда включает в себя проверку соблюдения требований статьи 81 БК РФ.

- анализ расходов, произведенных в отчетном периоде за счет средств дорожного фонда включает в себя:

- сравнительный анализ поступления в отчетном периоде в бюджет доходов,

формирующих дорожный фонд в соответствии со статьей 179.4 БК РФ, с плановыми бюджетными назначениями, предусмотренными решением о бюджете на текущий финансовый год, а также с аналогичными показателями отчетного финансового года;

– сравнительный анализ использования в отчетном периоде бюджетных ассигнований дорожного фонда с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также с аналогичными показателями отчетного финансового года;

– проверку соблюдения требований статьи 95 БК РФ в части увеличения в текущем финансовом году объемов бюджетных ассигнований дорожного фонда за счет остатков средств бюджета на начало текущего финансового года в объеме неполного использования бюджетных ассигнований дорожного фонда отчетного финансового года.

- анализ расходов, произведенных в отчетном периоде за счет остатков средств бюджета на начало периода (наличие соответствующих нормативно-правовых актов, упоминание в текстовой части решения о бюджете, Положении о бюджетном устройстве и бюджетном процессе и т.д.) (при необходимости);

- анализ реализации муниципальных программ (при необходимости).

4.3.4. Анализ показателей **сводной бюджетной росписи** и бюджетных росписей главных распорядителей включает в себя:

- сравнение показателей сводной бюджетной росписи по доходам и расходам, утвержденной Финансовым управлением с плановыми назначениями, представленными в отчете об исполнении и в утвержденном бюджете (с изменениями на отчетный период), установление причин возникновения выявленных отклонений;

- анализ обоснованности и своевременности внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части соответствия содержания и объемов предлагаемых изменений, указанных в обращениях главных распорядителей бюджетных средств, основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным статьей 217 БК РФ и решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4.3.5. Анализ **кассового плана** исполнения бюджета включает в себя сравнение показателей исполнения доходной, расходной части бюджета, источников финансирования дефицита бюджета с предельными объемами денежных средств, утвержденными кассовым планом (с изменениями на отчетный период).

4.3.6. Анализ **источников финансирования дефицита** бюджета и состояния муниципального долга включает в себя следующие вопросы:

- сравнение привлеченных из источников финансирования дефицита бюджета средств с утвержденными показателями бюджета;

- анализ структуры источников финансирования дефицита бюджета;

- анализ объема бюджетных кредитов, предоставленных в текущем году бюджету (в случае их предоставления);
- анализ объема кредитов, полученных в текущем году от кредитных организаций (в случае их получения);
- анализ задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным из бюджета;
- анализ муниципального долга по объему и структуре;
- исполнение программы муниципальных внутренних заимствований, программы муниципальных гарантий (в случае их утверждения на текущий финансовый год).

4.3.7. Анализ реализации **текстовых статей** бюджета включает в себя анализ полноты и достаточности принятой нормативной правовой базы для реализации текстовой части бюджета.

4.3.8. Анализ и оценка форм бюджетной отчетности включает в себя:

- проверку полноты представленной бюджетной отчетности в соответствии со ст. 264.1 БК РФ;
- проверка соотношений между показателями как внутри форм, так между формами представленной бюджетной отчетности.

4.3.9. Анализ объема **дебиторской и кредиторской задолженности** включает в себя:

- сравнение данных, представленных в бюджетной отчетности Финансовым управлением и главными распорядителями средств бюджета;
- анализ объема дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе главных распорядителей средств бюджета, ее динамики, выявление причин увеличения задолженности;
- сравнение объема дебиторской и кредиторской задолженности в представленной отчетности (отчетности главных распорядителей/распорядителей, получателей бюджетных средств) в отчетном периоде с показателями, сложившимися в аналогичном периоде предыдущего года.

5. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля

5.1. Информация, подготовленная по результатам оперативного контроля, должна содержать данные о формировании доходов и произведенных расходах в сравнении с утвержденным бюджетом на текущий год показателями и соблюдении участниками бюджетного процесса действующего законодательства.

Информация КСП не должна содержать политических оценок решений, принятых органами местного самоуправления.

5.2. По результатам оперативного контроля КСП подготавливает:

- информацию о ходе исполнения бюджета (Заключение) по форме согласно *приложению № 4* к настоящему Стандарту, которая может включать следующие разделы:

- общие положения (сроки и полнота представления документов, источники информации для заключения КСП на отчет об исполнении бюджета и т.д.);

- анализ доходов бюджета, включая общую оценку доходов, налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений;

- анализ расходной части исполнения бюджета, включая общую оценку расходов, в разрезе разделов и подразделов классификации расходов, анализ расходов муниципальных программ;

- анализ сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей;

- анализ кассового плана исполнения бюджета;

- анализ и оценка форм бюджетной отчетности;

- анализ дебиторской и кредиторской задолженности;

- источники финансирования дефицита бюджета;

- выводы и рекомендации;

- приложения.

Информация о ходе исполнения бюджета (Заключение) утверждается распоряжением Председателя КСП (*приложение № 5*) и предоставляется в Совет депутатов городского округа Жуковский, Главе городского округа Жуковский и руководителю Администрации городского округа Жуковский;

- представления и/или предписания (при необходимости), которые направляются в органы местного самоуправления для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу Жуковский или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

- предложения в Совет депутатов городского округа Жуковский о необходимости внесения соответствующих изменений в бюджет и иные правовые акты (при необходимости);

- рекомендации, которые направляются соответствующим главным администраторам средств бюджета – главным администраторам доходов бюджета, главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета, Финансовому управлению, организующему исполнение бюджета (при необходимости).



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «___» _____ г.

№ _____

«О проведении экспертно-аналитического мероприятия «Анализ исполнения бюджета городского округа Жуковский за _____ 20__ года»

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Жуковский Московской области, утверждённым решением Совета депутатов городского округа Жуковский Московской области от 06.10.2010г. № 41/СД (с изменениями), п. ___ Плана деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский Московской области на _____ год, утверждённого распоряжением Председателя от _____ № _____ и материалами, представленными Администрацией городского округа Жуковский (вх. от _____ № _____)

О П Р Е Д Е Л Я Ю:

1. Создать комиссию по проведению экспертно-аналитического мероприятия «Анализ исполнения бюджета городского округа Жуковский за _____ года» в составе:

_____ (руководитель);

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ ;

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ .

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

2. Комиссии, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, начать экспертизу с _____.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
(либо лицо его замещающее)

Личная подпись

ФИО

Ознакомлены:

Должность, инициалы, фамилия
Должность, инициалы, фамилия
Должность, инициалы, фамилия
Должность, инициалы, фамилия

Рассылка:

1- Председателю КСП
2- в дело

Исп.: инициалы, фамилия

Приложение № 2
к Стандарту
внешнего муниципального
финансового контроля
«Оперативный контроль
исполнения решений о бюджете»

Утверждаю

Председатель Контрольно-счетной
палаты городского округа
Жуковский Московской области

(подпись) (ФИО)
«_____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

проведения экспертно-аналитического мероприятия

«Анализ исполнения бюджета городского округа Жуковский Московской
области за _____ года»

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: п. 3 ст. 9 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Жуковский, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Жуковский от 06.10.2010г. № 41/СД (с изменениями), п. ____ Плана деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский на 20__ год, утвержденного распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский Московской области от _____ № _____.

2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия: отчет об исполнении бюджета городского округа Жуковский за _____ 20__ года, утвержденный постановлением Администрации городского округа Жуковский от _____ № _____.

3. Объект(-ы) экспертно-аналитического мероприятия: _____.

4. Цель (-и) экспертно-аналитического мероприятия: информация о ходе исполнения бюджета городского округа Жуковский Московской области за _____ 20__ г.

5. Вопросы экспертно-аналитического мероприятия:

5.1. _____.

5.2. _____.

6. Исследуемый период деятельности: _____.

7. Сроки начала и окончания проведения экспертно-аналитического мероприятия: _____.

8. Руководитель экспертно-аналитического мероприятия:

_____.

(должность, фамилия и инициалы)

9. Состав группы должностных лиц, участвующих в проведении экспертно-аналитического мероприятия:

_____;

(должности, фамилии и инициалы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также специалистов иных организаций и независимых экспертов)

10. Срок представления заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия «___» _____ 20__ года.

Аудитор

Контрольно-счетной палаты *личная подпись* инициалы и фамилия

*В случае если экспертно-аналитическое мероприятие возглавляет
Председатель Контрольно-счетной палаты:*

10. Срок представления аудитором Контрольно-счетной палаты проекта заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия Председателю Контрольно-счетной палаты (заместителю Председателя Контрольно-счетной палаты) «___» _____ 20__ года.

Председатель

Контрольно-счетной палаты

или

Личная подпись

инициалы и фамилия

Заместитель Председателя

Контрольно-счетной палаты



**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

140180, г. Жуковский,
ул. Фрунзе, д. 23
от « ____ » _____ 20__ г.

Тел. (498) 481-25-44
Факс. (498) 481-25-43
№ _____
На № _____
от _____

**Должность руководителя
объекта экспертно-аналитического
мероприятия**

ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ

Уважаемый (-ая) имя, отчество!

В целях проведения экспертно-аналитического мероприятия о ходе исполнения бюджета городского округа Жуковский Московской области за «__» _____ 20__ года в соответствии с п. __ Плана деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский Московской области на 20__ год, утвержденного распоряжением Председателя от __ № _____, и на основании ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», прошу Вас в срок до «__» _____ 20__ года представить (поручить представить) в Контрольно-счётную палату городского округа Жуковский Московской области следующие документы (материалы, данные или информацию):

1. _____.
2. _____.
3. _____.

(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию)

В случае отсутствия какого-либо из выше перечисленных документов, прошу указать данные обстоятельства в письменном виде.

Председатель,
Заместитель Председателя,
Аудитор

Личная подпись

инициалы и фамилия

Исп.: Инициалы, фамилия

Утверждаю
Председатель
Контрольно-счетной палаты
городского округа Жуковский
Московской области

(подпись) _____ (ФИО)
« ___ » _____ 20__ г.

Заключение
о результатах экспертно-аналитического мероприятия
«Анализ исполнения бюджета городского округа Жуковский
за _____ 20__ года»

г.о. Жуковский « ___ » _____ 20__ года

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

2. Цель мероприятия:

3. Предмет мероприятия:

4. Срок проведения мероприятия:

5. По результатам экспертно-аналитического мероприятия установлено следующее:

1. Общие положения

1.1. Характеристика основных показателей бюджета

2. Анализ доходов бюджета

2.1. Налоговые доходы

2.2. Неналоговые доходы

2.3. Безвозмездные поступления

3. Анализ расходов бюджета

3.1. Общая оценка расходов

3.2. Исполнение бюджета по разделам бюджетной классификации расходов

3.3. Исполнение бюджета по муниципальным программам

3.4. Исполнение бюджета по расходам, осуществляемым за счет средств дорожного фонда

4. Анализ сводной бюджетной росписи бюджетных росписей главных распорядителей

5. Анализ кассового плана исполнения бюджета

6. Анализ источников финансирования дефицита бюджета, состояние муниципального долга

7. Анализ текстовых статей бюджета (при необходимости)

8. Анализ и оценка форм бюджетной отчетности

9. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности

10. Выводы и рекомендации (предложения)

Аудитор
Контрольно-счетной палаты
городского округа Жуковский
Московской области

_____ ФИО
(личная подпись)



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «___» _____ г.

№ _____

«Об утверждении экспертно-аналитического мероприятия «Анализ исполнения бюджета городского округа Жуковский за _____ 20__ года»

В соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Жуковский Московской области, утверждённым решением Совета депутатов городского округа Жуковский Московской области от 06.10.2010г. № 41/СД (с изменениями), распоряжением от _____ № _____ Председателя Контрольно-счетной палаты «О проведении экспертно-аналитического мероприятия «Анализ исполнения бюджета городского округа Жуковский за _____ 20__ года»,

О П Р Е Д Е Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Заключение.
2. Считать экспертно-аналитическое мероприятие законченным и Заключение окончательным.
3. Направить Заключение в _____.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
(либо лицо его замещающее)

личная подпись

ФИО

Ознакомлены:

Должность, инициалы, фамилия
Должность, инициалы, фамилия
Должность, инициалы, фамилия
Должность, инициалы, фамилия

Рассылка:

1- Председателю КСП
2- в дело

Исп.: инициалы, фамилия