



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «04» июня 2016г.

№ 26

«Об утверждении Стандарта
внешнего муниципального
финансового контроля
«Общие правила проведения
финансово-экономической
экспертизы проектов муниципальных
программ городского округа
Жуковский Московской области»»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст.9, ст.10 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Жуковский, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Жуковский от 06.10.2010г. № 41/СД (с изменениями), разделом 7 Регламента Контрольно-счётной палаты городского округа Жуковский, утверждённого распоряжением Председателя от 31.12.2015г. № 32 (с изменениями),

О П Р Е Д Е Л Я Ю :

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения финансово-экономической экспертизы

проектов муниципальных программ городского округа Жуковский Московской области», изложив его в редакции согласно приложению.

2. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ городского округа Жуковский Московской области», согласно приложению к настоящему распоряжению, вступает в силу с даты его утверждения.

3. Признать утратившим силу распоряжение Председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Жуковский от 31.12.2013г. № 87.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Контрольно-счётной палаты
городского округа Жуковский



Ю.Г. Егоров

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Председателя
Контрольно-счетной палаты
городского округа Жуковский
Московской области
от «01» июля 2016г. № 26

**Контрольно-счётная палата
городского округа Жуковский Московской области**

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**«Общие правила проведения
финансово-экономической экспертизы проектов
муниципальных программ городского округа Жуковский
Московской области»**

Жуковский, 2016

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения.....	3
2.	Проведение экспертизы проекта Программы.....	5
3.	Оформление результатов экспертизы проекта Программы	6
	Приложение № 1	8

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ городского округа Жуковский Московской области» Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон от 07.02.2011г. № 6-ФЗ), Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Жуковский Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Жуковский Московской области от 06.11.2010 № 41/СД (с изменениями), стандартом внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский Московской области «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» (утвержден распоряжением Председателя от 22.06.2016г. № 24), стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (утвержден распоряжением Председателя от 22.06.2016г. № 23), с учетом Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Жуковский (далее – Порядок разработки МП) и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ городского округа Жуковский (далее – Методические указания), утвержденных постановлением Администрации городского округа Жуковский от 20.08.2013г. № 1352 «О разработке муниципальных программ» (с изменениями), а также Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Жуковский Московской области, утвержденного постановлением Главы городского округа Жуковский Московской области от 29.01.2009г. № 90 (с изменениями) (далее - Порядок разработки ВЦП).

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения Контрольно-счетной палатой городского округа Жуковский Московской области (далее - КСП) финансово-экономической экспертизы (далее – экспертиза) проектов муниципальных программ городского округа Жуковский МО и (или) проектов изменений к ним (далее – проект Программы).

1.3. Экспертиза проектов ведомственных целевых программ и иных программ, подлежащих включению в качестве подпрограмм в муниципальные программы городского округа Жуковский, осуществляется в порядке,

определенном данным Стандартом.

1.4. Экспертиза проектов Программ является экспертно-аналитическим мероприятием, проводимым в целях исполнения задач, функций и полномочий, определенных Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ, в рамках предварительного контроля проектов Программ городского округа Жуковский в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский Московской области «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

1.5. КСП проводит экспертизу проектов Программ, финансирование которых предусмотрено за счет средств бюджета городского округа Жуковский, а также субвенции и (или) субсидии, выделяемые городскому округу Жуковский из бюджетов Московской области и (или) Российской Федерации.

1.6. Предметом экспертизы являются проекты муниципальных программ городского округа Жуковский и (или) проекты изменений к ним.

1.7. Целью экспертизы проектов Программ является проверка эффективности и результативности использования бюджетных средств городского округа Жуковский, а также определение соответствия проекта Программы и (или) проектов изменений к ней, действующим нормативным правовым актам Российской Федерации, Московской области и городского округа Жуковский.

1.8. Основной задачей экспертизы является оценка:

- соответствия положений проекта Программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;
- полноты раскрытия социально-экономической проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа;
- корректности определения целей, задач, ожидаемых результатов и целевых показателей (индикаторов) проекта Программы (подпрограммы);
- целостности и связанности задач проекта Программы и мер по их выполнению;
- соответствия запланированных значений целевых показателей (индикаторов) проекта Программы (подпрограммы) иным финансовым показателям и социально-экономическим показателям развития городского округа Жуковский;
- достоверности методик расчета целевых показателей (индикаторов), а также источников получения информации, используемой в расчете;
- обоснованности заявленной потребности проекта Программы в

ресурсах;

- полноты использования возможности привлечения средств бюджетов Московской области и Российской Федерации, а также внебюджетных источников.

1.9. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается Председателем КСП и оформляется локальным нормативным актом КСП.

1.10. Понятия и термины применяются в настоящем Стандарте в значениях, определённых бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Проведение экспертизы проекта Программы

2.1. Основанием для проведения экспертизы проекта Программы является оформленное надлежащим образом обращение, поступившие от Администрации городского округа Жуковский (органа Администрации городского округа Жуковский, должностного лица Администрации городского округа Жуковский) (далее - Инициаторов проведения экспертизы).

Проекты Программ, поступающие в КСП для проведения экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

1) Содержать все необходимые сопутствующие документы с приложением финансово-экономических обоснований:

- расчеты, подтверждающие потребность бюджетных средств в заявленном объеме;
- информация, подтверждающая выделение средств из бюджетов вышестоящих уровней: реквизиты соответствующих нормативных правовых актов, копии соглашений и т.д.;
- наличие индикаторов или измеримых показателей, имеющих числовые значения.

2) Содержать лист согласования с соответствующими визами, проект постановления Администрации городского округа Жуковский об утверждении проекта Программы или о внесении изменений в действующую Программу.

3) При включении в Программу мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства предоставляется информация о наличии проектно-сметной документации и заключения государственной экспертизы.

2.2. Информация по п. 2.1. не нашедшая отражение в тексте Программы отражается в пояснительной записке, направляемой в КСП вместе с проектом

Программы.

2.3. Материалы для проведения экспертизы, указанные в пп. 2.1., 2.2. настоящего Стандарта, представляются в КСП на бумажном носителе и (или) электронном виде.

2.4. Проекты Программ, поступившие в КСП для проведения финансово-экономической экспертизы, не соответствующие требованиям, указанным в данном Стандарте, не подлежат финансово-экономической экспертизе и возвращаются направившему их органу или должностному лицу с указанием причин.

2.5. Сроки проведения экспертизы устанавливаются распоряжением Председателя КСП исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

2.6. По результатам изучения предмета экспертно-аналитического мероприятия определяются вопросы мероприятия, а также объем необходимых аналитических процедур.

2.7. При рассмотрении проектов Программ учитывается опыт контроля за формированием и использованием средств местного бюджета в соответствующей сфере деятельности, результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а так же примерный перечень вопросов экспертизы, приведенных в приложении № 1.

2.8. В ходе проведения экспертизы исполнитель экспертизы вправе запрашивать у Инициатора проведения экспертизы в устной или письменной форме недостающую информацию и (или) документы (материалы), необходимые для проведения экспертизы.

Ответ на запрос предоставляется в письменной форме, копии предоставляемых по запросу документов (материалов) должны быть заверены.

3. Оформление результатов экспертизы проекта Программы

3.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение КСП (далее – Заключение), в соответствии с требованиями, установленными Стандартом КСП «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

3.2. Заключение должно содержать:

- исходные данные о экспертизе (основание для проведения экспертизы, предмет, объект экспертизы, сроки проведения экспертизы);
- информацию о результатах экспертизы, в которой отражаются содержание проведенного анализа, указываются выявленные проблемы;

- выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных при проведении экспертизы;
- предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных проблем и вопросов.

При необходимости заключение может содержать приложения.

3.3. Подготовку заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия организует руководитель экспертно-аналитического мероприятия.

3.4. Заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия в установленном порядке вносится на рассмотрение Председателю КСП, либо лицу его замещающему.

3.5. Заключение по итогам экспертизы направляется Инициаторам проведения экспертизы, иным должностным лицам, определяемым Председателем КСП.

3.6. Сопроводительные письма могут содержать положение о необходимости информирования КСП о результатах рассмотрения Заключения.

3.7. При установлении по результатам проведения экспертизы нарушений и недостатков сотрудник КСП - исполнитель экспертизы осуществляет контроль за устранением нарушений и недостатков, а также исполнением рекомендаций отраженных в Заключении.

Примерный перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы

1. Соответствие положений проекта Программы нормам законов и иных нормативных правовых актов.

- Соответствие проекта Программы требованиям статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядка разработки МП, Порядка разработки ВЦП и иных нормативных правовых актов регламентирующих вопросы разработки, реализации и финансирования муниципальных программ.
- Соответствие проекта Программы основополагающим программно-плановым документам:
 - Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ;
 - Бюджетному посланию Президента РФ Федеральному собранию РФ;
 - Программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования «городской округ Жуковский Московской области» как наукограда Российской Федерации;
 - иным нормативным правовым актам.
- Соответствие проекта Программы требованиям к соответствующим видам деятельности:
 - нормативным правовым актам по данной отрасли;
 - законодательству о закупках для государственных (муниципальных) нужд.

2. Полнота раскрытия социально-экономической проблемы, на решение которой направлена Программа.

- Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы.
- Основные проблемы соответствующей отрасли экономики и социальной сферы г.о. Жуковский;
- Прогноз развития социально-экономической ситуации в сфере реализации Программы, а также в сопряженных сферах при реализации Программы.

3. Анализ целей, задач Программы, ожидаемых результатов и целевых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы).

- Соответствие целей Программы:
 - приоритетам социально-экономического развития г.о. Жуковский, определенным в Программе комплексного социально-экономического развития городского округа на долгосрочный период;
 - поставленным в Программе проблемам;
 - компетенции заказчика Программы.
- Соответствие планируемых задач целям Программы, их конкретность, достижимость и обоснованность сроков реализации.
- Отражают ли непосредственные результаты программы ожидаемое изменение состояния соответствующей отрасли (сферы), в т.ч. состояние сети, кадрового и материально-технического обеспечения.
- Наличие целевых показателей (индикаторов) количественно характеризующих ход реализации, решение основных задач, достижение целей Программы и специфику развития сферы реализации Программы.
- Наличие в Программе целевых показателей (индикаторов), учитывающих показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
- Соответствие целевых показателей (индикаторов) реализации Программы следующим требованиям:
 - адекватности (характеризуют достижение цели или решение задачи очевидным образом и охватывают все существенные аспекты);
 - точности (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы (подпрограммы));
 - объективности (соответствуют реальному изменению ситуации в соответствующей отрасли (сфере));
 - достоверности (способ сбора и обработки исходной информации допускает возможность независимой проверки точности данных);
 - однозначности (обеспечивают одинаковое понимание существа специалистами и конечными потребителями);
 - сопоставимости (основаны на существующих процедурах сбора данных, соответствуют существующей практике).
- Соответствие формата ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) формату статистической отчетности.
- Наличие методики расчета целевых показателей (индикаторов), данных государственного статистического наблюдения или данных отраслевой (ведомственной) отчетности для проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки проекта Программы.

4. Анализ перечня программных мероприятий.

- Оценить мероприятия, предусмотренные проектом Программы, по следующим требованиям:
 - соответствие программных мероприятий целям и задачам проекта Программы;
 - четкость формулировок программных мероприятий, их конкретность и достижимость (ясны ли виды и объемы работ);
 - соответствие Программных мероприятий компетенции Заказчика;
 - взаимоувязанность мероприятия проекта Программы по срокам и ресурсам;
 - достаточность и необходимость мероприятий проекта Программы для решения ее задач;
 - наличие исполнителей по всем программным мероприятиям;
 - наличие у участников проекта Программы достаточных полномочий для достижения целей Программы;
 - отсутствие дублирования мероприятий проекта Программы в самой Программе или в других действующих Программах.
- Провести анализ подпрограмм проекта Программы в части согласованности их наименований с наименованием проекта Программы, показателей подпрограмм с показателями проекта Программы (цель, задачи, целевые показатели (индикаторы), ожидаемые результаты, мероприятия, ресурсы и т.д.).

5. Анализ мер нормативно-правового регулирования.

- Наличие в программе мер правового регулирования, необходимых и целесообразных для достижения ее целей (ожидаемых результатов).
- Наличие сроков принятия нормативных правовых актов.
- Обоснованность предоставления льгот и субсидий юридическим лицам и (или) физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг:
 - наличие нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление льгот и субсидий;
 - не является ли оно нарушением конкурентной среды;
 - не является ли оно подменой госзаказа.

6. Анализ и оценка объемов и источников финансирования проекта Программы.

- Четкость определения финансовых потребностей Программы:

- указаны ли конкретные суммы;
- приведены ли данные по финансированию Программы за счет иных источников помимо местного бюджета;
- учтены ли выпадающие доходы местного бюджета.
- Наличие подтверждения выделения средств из иных источников, помимо местного бюджета.

7. Оценка эффективности реализации проекта Программы.

- Наличие методики оценки эффективности Программы и показателей эффективности отдельных этапов и мероприятий Программы.
- Наличие критериев экономической эффективности Программы, учитывающих оценку ее вклада в экономическое развитие города, оценку влияния ожидаемых результатов Программы на различные сферы экономики города.

8. Достоверность и непротиворечивость данных, приведенных в проекте Программы.

- Оценить соответствие данных, приведенных в проекте Программы, данным статистики.
- Оценить соответствие данных, приведенных в проекте Программы, данным иных источников (нормативных правовых актов РФ, Московской области, г.о. Жуковский и др.).
- Наличие противоречий, несогласованности:
 - в проекте Программы,
 - между проектом Программы и представленными с ним материалами.

9. Специальные вопросы.

- В части строительства:
 - есть ли по мероприятиям инвестиционного характера адресный перечень объектов, подлежащих проектированию, строительству (реконструкции), капитальному ремонту или укрупненный перечень по типам и функциональному назначению объектов;
 - есть ли необходимая документация (проектная и разрешительная) для работ по строительству и реконструкции, запланированных на первый год реализации проекта Программы;
 - все ли начатые и незавершенные объекты в сфере реализации Программы учтены в проекте Программы.

- В части разработки проекта Программы:
 - привлекались ли к разработке проекта Программы (подпрограммы) сторонние организации (если привлекались – указывается сумма расходов бюджетных средств на оплату услуг разработчика, приводятся данные по государственным контрактам);
 - не являются ли организации, привлеченные к разработке проекта программы, заинтересованными в ней (потенциальными исполнителями программы – получателями бюджетных средств).

10. Дополнительные вопросы, рассматриваемые при проведении экспертизы проектов изменений действующих Программ.

- корректность предлагаемых изменений (отсутствие изменений Программы за истекший период);
- логичность предлагаемых изменений, в том числе отсутствие внутренних противоречий в новом варианте Программы;
- согласованность изменений финансирования, программных мероприятий и ожидаемых результатов;
- правомерность предлагаемых изменений;
- целесообразность предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);
- наличие изменений целевых показателей (индикаторов), характеризующих результат реализации Программы;
- устранение нарушений и недостатков, отмеченных КСП ранее по результатам экспертизы проекта Программы (Программы).

Дополнительные вопросы экспертизы определяются в ходе проведения экспертизы проекта Программы.