УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Председателя

Контрольно-счетной палаты

городского округа Жуковский Московской области

 от «28» августа 2018 года № 21

**Контрольно-счётная палата**

**городского округа Жуковский Московской области**

**СТАНДАРТ организации деятельности**

**«организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»**

(Начало действия: 01.09.2018)

**Жуковский 2018**

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общие положения ……………………..……………………..………..… | 3 |
| 2 | Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия КСП г. о. Жуковский Московской области с КСП Московской области …………………………………………….……… | 4 |
| 3 | Организация и осуществление взаимодействия КСП г. о. Жуковский Московской области с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий………………………..………………….. | 5 |
| 3.1 | Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий...……………………………… | 5 |
| 3.2 | Подготовка и оформление документов о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий………………………………………………………………. | 7 |
| 3.3 | Проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий ................................................................. | 9 |
| 3.4 | Оформление результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий…………………………..…. | 10 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский Московской области «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии:

с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

Законом Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области»,

стандартом организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации «СОД11. Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»,

Положением о Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области и на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утверждены Коллегией Счётной палаты Российской Федерации, протокол от 17.10.2014 № 47 (К) (993)),

Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Жуковский Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Жуковский Московской области от 06.11.2010г. № 41/СД (с изменениями) (далее – Положение о КСП)

Регламентом Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский Московской области, утвержденным распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский Московской области от 31.12.2015г. № 32(с изменениями) (далее - Регламент КСП г.о. Жуковский).

1.2. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский Московской области Контрольно-счетной палаты Московской области (далее – КСП г.о. Жуковский) с Контрольно-счетной палаты Московской области (далее – КСП Московской области).

1.3. Стандарт устанавливает:

* цель и принципы взаимодействия;
* состав участников взаимодействия;
* направления взаимодействия и его формы;
* порядок организации и осуществления взаимодействия.

**2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия КСП г.о. Жуковский с КСП Московской области**

2.1. Взаимодействие КСП г.о. Жуковский с КСП Московской областиосуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого КСП г.о. Жуковский, и внешнего государственного аудита (контроля) осуществляемого КСП Московской области.

2.2. При взаимодействии с КСП Московской области КСП г.о. Жуковский руководствуется следующими принципами:

равенство сторон во взаимоотношениях;

независимость и самостоятельность сторон в реализации собственных задач (планов деятельности) и полномочий;

открытость и гласность.

2.3. Участниками взаимодействия являются:

со стороны КСП Московской области - Председатель Контрольно-счетной палаты Московской области (далее – Председатель КСП Московской области), заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты Московской области (далее – заместитель Председателя КСП Московской области), аудиторы Контрольно-счетной палаты Московской области (далее – аудитор КСП Московской области), руководитель аппарата Контрольно-счетной палаты Московской области (далее – руководитель аппарата КСП Московской области), структурные подразделения аппарата КСП Московской области.

со стороны КСП г.о. Жуковский - Председатель Контрольно-счетной палаты г.о. Жуковский, аудитор Контрольно-счетной палаты г.о. Жуковский и инспекторы Контрольно-счетной палаты г.о. Жуковский.

2.4. Основными направлениями взаимодействия с КСП Московской области в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между КСП Московской области и КСП г.о. Жуковский являются:

планирование и проведение на территории г.о. Жуковский совместных и параллельных с КСП Московской области контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

оказание КСП г.о. Жуковский организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи со стороны КСП Московской области;

обмен информацией, представляющей взаимный интерес;

оказание содействия в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников КСП г.о. Жуковский.

2.5. Взаимодействие осуществляется на двусторонней основе, на основе соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, заключенного КСП Московской области с КСП г.о. Жуковский.

2.6. Планирование взаимодействия с КСП Московской области осуществляется с учетом положений Регламент КСП г.о. Жуковский, определяющего организацию планирования работы.

**3. Организация и осуществление взаимодействия**

**КСП г.о. Жуковский с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

Организация и осуществление взаимодействия при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – совместное мероприятие, параллельное мероприятие) осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом с учетом положений Регламента КСП г.о. Жуковский, КСП Московской области, а также Стандартами внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», а также учитываются положения стандартов КСП Московской области.

Совместное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого по взаимному согласию на двусторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа.

При проведении совместного мероприятия контрольные и экспертно-аналитические действия в отношении объектов контроля, осуществляются группой инспекторов КСП г.о. Жуковский самостоятельно на муниципальных объектах проверки или в отношении средств бюджета (муниципального имущества) городского округа Жуковский, либо совместно с КСП Московской области.

Параллельное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого по взаимному согласию на двусторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по раздельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

Инициатором проведения совместного и параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия может выступать КСП Московской области или КСП г.о. Жуковский.

**3.1. Планирование совместных и**  **параллельных контрольных**

**и экспертно-аналитических мероприятий**

3.1.1. Предложения о проведении совместных или параллельных мероприятий направляются за подписью Председателя КСП г.о. Жуковский в адрес КСП Московской области в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому.

Предложения о проведении совместных и параллельных мероприятий включают:

* вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;
* предполагаемую тему контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
* метод проведения мероприятия;
* форму организации мероприятия – совместное или параллельное;
* предполагаемые объекты совместного мероприятия;
* предполагаемые объекты параллельного мероприятия;
* проверяемый (анализируемый) период деятельности объекта аудита (контроля);
* планируемые сроки проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
* обоснование необходимости и целесообразности проведения совместного или параллельного мероприятия.

При получении от КСП Московской области положительного ответа на предложение о проведении совместного или параллельного мероприятия, данное предложение вносится в проект Плана деятельности КСП г.о. Жуковский на очередной год.

3.1.2. При поступлении в КСП г.о. Жуковский обращений КСП Московской области с предложениями о проведении в очередном финансовом году совместных и (или) параллельных мероприятий Председатель КСП г.о. Жуковский поручает рассмотреть их аудитору КСП г.о. Жуковский.

По итогам рассмотрения обращений аудитор КСП г.о. Жуковский представляют Председателю КСП г.о. Жуковский свои предложения о целесообразности (нецелесообразности) включения соответствующих совместных и (или) параллельных мероприятий в проект Плана деятельности КСП г.о. Жуковский на очередной год.

При принятии Председателем КСП г.о. Жуковский решения о целесообразности включения совместных и (или) параллельных мероприятий, предложенных КСП Московской области в проект Плана деятельности КСП г.о. Жуковский на очередной год, они включаются в проект Плана деятельности КСП г.о. Жуковский на очередной год, который рассматривается и утверждается в соответствии с Регламентом КСП г.о. Жуковский.

После утверждения Плана деятельности КСП г.о. Жуковский на очередной год аудитор КСП г.о. Жуковский направляет в КСП Московской области информацию о проведении совместных или параллельных мероприятий в очередном году.

3.1.3. Предложения по корректировке Плана деятельности КСП г.о. Жуковский на очередной год в части проведения совместных или параллельных мероприятий вносятся и рассматриваются в порядке, аналогичном порядку, установленному при подготовке проекта Плана деятельности КСП г.о. Жуковский на очередной год.

**3.2. Подготовка и оформление документов о проведении совместных и**  **параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

3.2.1. Основанием для проведения КСП г.о. Жуковский совместного с КСП Московской области или параллельного мероприятия является подписанное сторонами Решение о проведении совместного или параллельного мероприятия КСП г.о. Жуковский с КСП Московской области (далее – Решение), проект которого подготавливается КСП Московской области.

В Решении указываются:

* форма организации мероприятия – совместное или параллельное;
* вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;
* наименование мероприятия;
* основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты Плана работы КСП Московской области и Плана деятельности КСП г.о. Жуковский);
* предмет и цели мероприятия;
* объекты совместного мероприятия:
* в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области;
* в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП г.о. Жуковский;
* в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСП г.о. Жуковский самостоятельно;
* объекты параллельного мероприятия;
* сроки проведения мероприятия, в том числе по месту расположения объектов;
* лица, ответственные за проведение мероприятия (от КСП Московской области - ответственные лица за проведение мероприятия, указанные в плане работы КСП Московской области, от КСП г.о. Жуковский - Председатель КСП г.о. Жуковский);
* порядок обмена информацией, оформления результатов, в том числе форма, порядок согласования, оформления и подписания итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия;
* порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного мероприятия, в том числе о направлении представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;
* другие вопросы по согласованию сторон.

Решение подписывается Председателем КСП Московской области и Председателем КСП г.о. Жуковский.

Подписание Решения Сторонами может быть осуществлено с применением электронной подписи.

На основании указанного Решения КСП г.о. Жуковский издается распоряжение о проведении совместного или параллельного мероприятия в порядке, установленном Регламентом КСП г.о. Жуковский и Стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП г.о. Жуковский «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

3.2.2. Проведение совместного и параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

Подготовка программы проведения совместного и параллельного мероприятия в КСП г.о. Жуковский осуществляется в соответствии с порядком, установленным Стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП г.о. Жуковский «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

Подготовка проекта программы проведения совместного мероприятия осуществляется под руководством аудитора КСП Московской области, ответственного за проведение данного мероприятия, по согласованию с Председателем КСП г.о. Жуковский.

При проведении совместного мероприятия в программе указываются объекты, в отношении которых контрольные или экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области, также объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП г.о. Жуковский, а также объекты, в отношении которых контрольные или экспертно-аналитические действия проводятся КСП г.о. Жуковский самостоятельно.

Программа проведения совместного мероприятия подписывается аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение, и Председателем КСП г.о. Жуковский. Подписание программы может быть осуществлено с применением электронной подписи.

При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой стороной самостоятельно.

3.2.3. Подготовка проекта распоряжения о проведении совместного и параллельного мероприятия осуществляется в порядке, установленном Стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСП г.о. Жуковский «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

Подготовка проекта распоряжения о проведении совместного и параллельного мероприятия осуществляется при наличии решения о его проведении.

Распоряжения о проведении параллельного мероприятия оформляются каждой стороной самостоятельно.

**3.3. Проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

3.3.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями, определенными Стандартами внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

Руководство проведением совместного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия от КСП Московской области в соответствии со Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» и Регламентом КСП Московской области.

Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется ответственным за проведение мероприятия, каждой стороной самостоятельно.

3.3.2. В ходе проведения совместного и параллельного мероприятия стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией, согласования методов проведения мероприятия.

3.3.3. В случае возникновения между КСП Московской области и КСП г.о. Жуковский разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры в соответствии с положениями Решения.

3.3.4. Передача запрашиваемой сторонами друг у друга в ходе проведения совместного и параллельного мероприятия информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Результаты проведения совместного контрольного мероприятия оформляются актом, который подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

3.3.6. По результатам сбора фактических данных и информации по месту расположения объекта совместного экспертно-аналитического мероприятия подготавливается справка (заключение), которая подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

3.3.7. При проведении параллельного мероприятия акты, акты, справки (заключения) составляются каждой стороной самостоятельно.

**3.4. Оформление результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

3.4.1. По результатам проведения совместного мероприятия подготавливается отчет о результатах проведенного мероприятия, который подписывается аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение, и председателем КСП г.о. Жуковский.

Подписание отчета может быть осуществлено с применением электронной подписи.

3.4.2. По результатам проведения параллельного мероприятия соответствующие документы составляются каждой стороной самостоятельно.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным Решением о его проведении.

3.4.3. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных или параллельных мероприятий одновременно с отчетом подготавливаются представления, предписания, информационные письма, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, обращения в правоохранительные органы, протоколы об административном правонарушении.