ПРОЕКТ

**Соглашение**

**о порядке взаимодействия**

**между**

**Контрольно-счетной палатой**

**городского округа Жуковский Московской области**

**и**

**Отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу Жуковский ГУ МВД России по Московской области**

г. Жуковский Московской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2018 год

Контрольно-счетная палата городского округа Жуковский Московской области, в лице Председателя Егорова Ю.Г., действующего на основании Решения Совета депутатов городского округа Жуковский Московской области от 06.10.2010г. № 41/СД, именуемая в дальнейшем «КСП», и

Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу ЖуковскийГУ МВД России по Московской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ОМВД»,

вместе именуемые в дальнейшем Стороны, осознавая необходимость и важность укрепления взаимодействия в предупреждении, выявлении, пресечении правонарушений, связанных с незаконным использованием средств местного бюджета, а также незаконным распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности, действуя в соответствии с предоставленными им полномочиями, а также исходя из взаимной заинтересованности в повышении эффективности своей деятельности, направленной на защиту экономических интересов Российской Федерации на территории городского округа Жуковский Московской области (далее - г.о. Жуковский), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет соглашения**

1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие и координация деятельности Сторон по вопросам, связанным с предупреждением, выявлением, пресечением:

* правонарушений, связанных с незаконным использованием средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственной (федеральной, областной, муниципальной) собственности;
* правонарушений установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальном собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими г.о. Жуковский.

1. Сотрудничество осуществляется в пределах своей компетенции и с соблюдением Конституции Российской Федерации (с учётом поправок), Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», Федерального закона Российской Федерации от 12.08.1995г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устава городского округа Жуковский Московской области (с изменениями и дополнениями), Положения о Контрольно-счётной палате городского округа Жуковский Московской области, утверждённого решением Совета депутатов городского округа Жуковский Московской области от 06.10.2010г. № 41/СД, и других нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов.
2. В рамках реализации данного Соглашения Стороны должны руководствоваться следующими принципами:

* законность и повышение эффективности контрольных функций, направленных на выявление и пресечение правонарушений, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения;
* конфиденциальность сведений, полученных Сторонами при реализации настоящего Соглашения;
* безвозмездность передачи сведений.

**Статья 2. Формы взаимодействия**

1. Стороны, в пределах своей компетенции, сотрудничают в следующих формах:

* взаимное оказание правовой и экспертной помощи, в том числе обмен материалами проверок, аналитической и статистической информацией, нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, литературой по вопросам, представляющим взаимный интерес;
* обмен информацией, представляющей взаимный интерес, о событиях и фактах, связанных с правонарушениями, определенными в п.1.1. настоящего Соглашения;
* планирование и проведение по полученной информации самостоятельных или совместных мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение правонарушений, определённых в п.1.1. настоящего Соглашения, в пределах установленной для Сторон компетенции и с соблюдением соответствующих процедур;
* обмен опытом работы по предмету взаимодействия, в том числе путем проведения совещаний, конференций, семинаров;
* участие специалистов Сторон в проводимых мероприятиях другой Стороны;
* проведение совместных исследований проблем предупреждения, выявления и пресечения правонарушений по предмету Соглашения.

1. Полученные в ходе сотрудничества информация и документы Стороны используют только в служебных целях и в рамках установленной компетенции.
2. Настоящее Соглашение не препятствует Сторонам в определении и развитии иных взаимоприемлемых форм сотрудничества.

**Статья 3. Порядок направления материалов, обращений**

1. КСП, при выявлении фактов правонарушений, отнесенных к компетенции ОМВД, направляет материалы по итогам контрольных мероприятий в ОМВД для правовой оценки и принятия по ним решений в соответствии с законодательством.
2. Материалы по итогам контрольных мероприятий КСП, передаваемые в ОМВД, должны соответствовать всем требованиям, предъявляемым к данным документам, и содержать:

* письменное сообщение КСП, в котором со ссылками на соответствующие разделы и пункты заключений по результатам проведенных контрольных мероприятий излагаются факты выявленных КСП нарушений законности, приводятся имеющиеся у КСП данные, указывающие на наличие признаков наказуемых деяний (при наличии таковых), дается оценка материально-финансовых последствий таких нарушений, а также указывается на наличие или отсутствие возражений со стороны руководителей (или) ответственных должностных лиц проверенных организаций с изложением аргументов этих лиц, при их наличии.

Сообщение подписывается Председателем КСП или аудитором КСП;

* копию заключения о результатах контрольного мероприятия;
* при необходимости, по запросу ОМВД, копии других документов (актов по результатам контрольных мероприятий, содержащие данные о правонарушениях; копии первичных документов проверки, подтверждающие факты правонарушений; письменные возражения руководителей и (или) ответственных должностных лиц проверенных организаций на акты по результатам контрольных мероприятий; копии приказов (распоряжений) о назначении на должности, лиц, ответственных за финансово-хозяйственную деятельность организации в проверяемый период и др.).

1. Сообщение может быть направлено и до завершения контрольного мероприятия, если требуется безотлагательное применение ОМВД мер пресечения вскрытых правонарушений.
2. Обращения КСП в ОМВД направляются за подписью Председателя КСП или аудитора КСП и рассматриваются ОМВД в порядке, предусмотренном законодательством.
3. Все документы, направляемые в ОМВД, должны быть оформлены в соответствии с инструкцией по делопроизводству в КСП. Копии документов КСП должны быть заверены.
4. ОМВД, при выявлении правонарушений, отнесенных к компетенции КСП, направляет материалы в КСП.
5. Обращения и сообщения ОМВД в КСП с подробным изложением фактов, выявленных ОМВД нарушений, направляются за подписью начальника ОМВД или его заместителей.

Все документы, направляемые в КСП, должны быть оформлены в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в ОМВД. Копии документов должны быть заверены.

**Статья 4. Порядок принятия решений по предоставленным материалам, обращениям**

1. При наличии в поступивших материалах КСП ссылки на имеющиеся признаки состава преступления, отнесенного к компетенции ОМВД, после проведения ОМВД необходимой дополнительной проверки, оно обязано принять по ним решение (о возбуждении уголовного дела, либо об отказе в возбуждении уголовного дела, либо о передаче материалов по подследственности) в установленный уголовно-процессуальным законодательством срок.
2. При наличии в материалах КСП фактов, требующих использования иных полномочий, имеющихся у ОМВД, оно информирует об этом КСП и в месячный срок принимает решение о применении соответствующих мер, с направлением информации об этом в КСП.
3. О принятом по материалам КСП процессуальном решении ОМВД в течение 5 календарных дней со дня принятия решения письменно уведомляет КСП с направлением копии соответствующего документа.

В случае отказа в возбуждении уголовного дела или в принятии иных мер реагирования, а также в случае принятия решений о приостановлении или прекращении уголовного дела ОМВД направляет в КСП копии процессуальных документов и иную информацию, содержащую исчерпывающее обоснование принятых решений.

1. Материалы контрольных мероприятий КСП рассматриваются ОМВД незамедлительно, если в них имеется информация о нарушениях, допущенных руководителями или заместителями руководителей органов местного самоуправления, причинивших городскому округу Жуковский ущерб (при наличии в сообщении доводов о допущенных ими конкретных нарушениях законодательства), а также о вышеназванных нарушениях, допущенных руководителями или заместителями руководителей предприятий, учреждений, организаций и объединений, имеющих общегосударственную значимость, на которые распространяются контрольные полномочия КСП.

**Статья 5. Проведение совместных мероприятий**

1. Стороны вправе осуществлять планирование и проведение совместных мероприятий с участием в них специалистов Сторон, а также обмениваться информацией о ходе и результатах проведения этих мероприятий.
2. При возникновении оперативной необходимости, Сторона, по мотивированному запросу другой Стороны, вправе направить своих специалистов для осуществления внеплановых совместных проверок по вопросам, входящим в компетенцию Сторон.

**Статья 6. Правовое и экспертное сотрудничество**

1. Стороны, по мере необходимости, могут осуществлять обмен материалами правового характера, по изменениям действующего законодательства, регулирующего деятельность Сторон, а также проводить связанные с исследованием документов экспертизы.
2. Стороны будут стремиться обеспечить, в том числе путем взаимных консультаций, единые подходы к нормативно-правовому регулированию вопросов, представляющих взаимный интерес.

**Статья 7. Заключительные положения**

1. Для реализации настоящего Соглашения и его отдельных положений, Стороны могут создавать временные рабочие группы. С целью рассмотрения хода реализации сотрудничества, предусмотренного настоящим Соглашением, и разработки направлений его дальнейшего развития, при необходимости проводятся рабочие совещания руководства Сторон, а также их заинтересованных должностных лиц.
2. По иным вопросам сотрудничества и взаимодействия, не предусмотренным настоящим Соглашением, соответствующие должностные лица Сторон могут обращаться друг к другу в пределах своей компетенции.
3. Стороны самостоятельно несут расходы, которые будут возникать в ходе выполнения настоящего Соглашения, если в каждом конкретном случае не будет согласован иной порядок.
4. Настоящее Соглашение не распространяется на случаи реализации Сторонами в отношении друг друга предусмотренных законодательством полномочий.
5. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности полученной информации. Информация, полученная в рамках настоящего Соглашения, не может быть передана третьей стороне без согласия Стороны, предоставившей информацию.
6. Стороны обязуются решать все спорные вопросы, возникающие в процессе сотрудничества, путем консультаций и переговоров.
7. По взаимному согласию в настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения, которые буду являться неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
8. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за три месяца до дня его расторжения.
9. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.
10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Контрольно-счетная палата**  **городского округа Жуковский**  **Московской области**  ИНН 5040103322  КПП 504001001  ОГРН 1105040008061 , дата регистрации 16.11.2010 в Межрайонной ИФНС России №1 по Московской области  ОКПО 68188334, ОКАТО 46425000000, ОКОПФ 72, ОКВЭД 75.11.31, 75.11.4  **Юридический адрес**: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Фрунзе, д. 23  **Почтовый адрес**: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Фрунзе, д. 23 | **Отдел**  **Министерства внутренних дел**  **Российской Федерации**  **по городскому округу Жуковский**  **ГУ МВД России по Московской области** |
| **Председатель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Егоров Ю.Г.** | **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |