



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от «19» декабря 2017г.

№ 04.4-99

«Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский и соблюдения Муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский требований к служебному поведению»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Московской области от 27.09.2013г. № 261-ПГ «Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Московской области, и муниципальными служащими Московской области, и соблюдения муниципальными служащими Московской области требований к служебному поведению»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Контрольно-счетной

палаты городского округа Жуковский и соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Контрольно-счетной палаты



Ю.Г. Егоров

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский и соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Порядком предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа Жуковский, лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими городского округа Жуковский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным Постановлением Главы городского округа Жуковский от 14.04.2010г. № 554;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Контрольно-счетную палату в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Московской области от 24.07.2007г. № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области»;

в) соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, и законами Московской области.

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате.

3. Проверки, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, осуществляются по распоряжению Председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Должностные лица, уполномоченные приказом Председателя Контрольно-счетной палаты осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Председателем Контрольно-счетной палаты, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты;

в) соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

5. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о предоставлении гражданином или муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты требований к служебному поведению.

6. Информация, предусмотренная п.5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня издания распоряжения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Председателем Контрольно-счетной палаты.

9. Должностные лица, уполномоченные приказом Председателя Контрольно-счетной палаты на проведение проверки, осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Указанный запрос направляется за подписью Председателя Контрольно-счетной палаты.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, уполномоченные лица Контрольно-счетной палаты вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего Контрольно-счетной

палаты пояснения по представленным материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего Контрольно-счетной палаты; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области; о соблюдении муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, уполномоченное на проведение проверки, обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего Контрольно-счетной палаты, лица, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего распоряжения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о

том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты.

14. По окончании проверки Председатель Контрольно-счетной палаты должен ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты имеет право:

а) давать пояснения в письменной форме;
б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. Сведения о результатах проверки с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего Контрольно-счетной палаты, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений служащих, созданную приказом Председателя КСП.

24. Материалы проверки хранятся в Контрольно-счетной палаты в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.