



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «31» мая 2019г.

№ 25

«Об утверждении Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты городского округа Жуковский Московской области «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 9, ст.10 Положения о Контрольно-счётной палате городского округа Жуковский, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Жуковский от 06.10.2010г. № 41/СД (с изменениями), разделом 7 Регламента Контрольно-счётной палаты городского округа Жуковский, утверждённого распоряжением Председателя от 31.12.2015г. № 32 (с изменениями),

О П Р Е Д Е Л Я Ю :

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», изложив его в редакции согласно приложению.

2. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», согласно приложению к настоящему распоряжению вступает в силу с 01.06.2019г.

3. Признать утратившим силу распоряжение Председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Жуковский от 22.06.2016г. № 23.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Контрольно-счётной палаты
городского округа Жуковский
Московской области

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and curves, positioned to the right of the printed name.

Ю.Г. Егоров

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ
КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ**

(начало действия: 01.06.2019)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Председателя
Контрольно-счетной палаты
городского округа Жуковский
Московской области
от «31» мая 2019 года № 25

Московская область
городской округ Жуковский
2019 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	3
3. Анализ принимаемых Главой г.о. Жуковский, Советом депутатов г.о. Жуковский решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Контрольно-счетной палатой г. о. Жуковский.....	5
4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-счетной палаты г. о. Жуковский.....	5
5. Контроль исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты г. о. Жуковский.....	7
6. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты г. о. Жуковский.....	8
7. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты г. о. Жуковский, уведомлений Контрольно-счетной палаты г. о. Жуковский о применении бюджетных мер принуждения, обращений Контрольно-счетной палаты г. о. Жуковский в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), протоколов об административных правонарушениях, информационных писем контрольно-счетного органа и контроль за получением информации о результатах их исполнения (рассмотрения).....	9
8. Контроль реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий	12

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Жуковский Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Жуковский Московской области от 06.11.2010г. № 41/СД (с изменениями) (далее – Положение о КСП), Регламентом Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский Московской области (далее – Регламент), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Стандартом внешнего государственного аудита (контроля) СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой Московской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области.

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий) в Контрольно-счетной палате г. о. Жуковский (далее – КСП).

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги исполнения органами местного самоуправления г.о. Жуковский, объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) представлений и предписаний КСП, анализ принимаемых Главой г.о. Жуковский, Советом депутатов г.о. Жуковский

решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым КСП, итоги рассмотрения уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений КСП в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), итоги выполнения предложений, указанных в информационных письмах КСП, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами КСП (далее – документы, направляемые КСП).

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное исполнение (выполнение) требований, а также рекомендаций и предложений, изложенных в документах, направляемых КСП.

2.2. Контроль за реализацией результатов проведенных мероприятий возлагается на должностных лиц КСП, ответственных за организацию и проведение контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, и назначенных ими ответственных исполнителей из числа инспекторского состава.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) изучения и анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, соответствующими органами государственной власти Московской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе осуществляющими контрольные (надзорные) функции в соответствующей сфере, правоохранительными органами, исполнения (выполнения, рассмотрения) документов, направленных им КСП;

б) мониторинга учета предложений КСП по совершенствованию бюджетного, налогового и иного законодательства;

в) организации по направлениям деятельности КСП системы текущего контроля за:

своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

исполнением представлений и предписаний КСП, рассмотрением уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем КСП, обращений КСП в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора) и иных документов, подготовленных по результатам проведенных контрольных мероприятий;

своевременным направлением в суды и Министерство имущественных отношений Московской области протоколов об административных правонарушениях;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний КСП.

2.4. Контроль реализации результатов мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Московской области с участием КСП г.о. Жуковский, осуществляется в части совместных мероприятий Контрольно-счетной палатой Московской области.

2.5. Документирование итогов контроля за реализацией результатов проведенных мероприятий осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в КСП, а также Межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД) и специального программного обеспечения ведомственной информационной системы Контрольно-счетной палаты Московской области (далее – ВИС КСП МО).

2.6. Сведения о реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вносятся ответственными исполнителями в Карту итогов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, а также в ВИС КСП МО до полной реализации всех требований и предложений по каждому мероприятию.

3. Анализ принимаемых Главой г.о. Жуковский, Советом депутатов г.о. Жуковский решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Контрольно-счетной палатой г. о. Жуковский

3.1. КСП в соответствии с Положением о КСП и Регламентом направляет Главе г. о. Жуковский, Совету депутатов г. о. Жуковский информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий и отчеты (заключения) о результатах проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

3.2 КСП анализирует решения, принятые Главой г. о. Жуковский, Советом депутатов г. о. Жуковский по итогам рассмотрения информации и материалов КСП о результатах проведенных мероприятий.

3.3. В случае принятия Главой г. о. Жуковский, Советом депутатов г. о. Жуковский решений по итогам рассмотрения информации и материалов о проведенных мероприятиях, содержащих поручения, рекомендации и предложения КСП, должностные лица КСП организуют работу по их выполнению и в установленном порядке обеспечивают информирование о результатах их выполнения соответственно Главу г. о. Жуковский, (соответствующих должностных лиц) или Совет депутатов г. о. Жуковский.

4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-счетной палаты г. о. Жуковский

4.1. Подготовка и направление представлений КСП осуществляется в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 07.02.2011г. № 6-ФЗ

«Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 10 Положения о КСП, Регламентом КСП и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

4.2. Контроль за исполнением представлений КСП включает в себя:

анализ результатов исполнения представлений КСП, в том числе, контроль за принятием мер по возмещению причиненного вреда соответствующему бюджету;

снятие исполненных представлений КСП (отдельных требований (пунктов) с контроля;

принятие мер в случаях неисполнения представлений КСП (отдельных требований (пунктов), нарушения сроков их исполнения.

4.3. КСП в целях возмещения причиненного вреда соответствующему бюджету:

принимает меры по участию в соответствующих судебных разбирательствах в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, в том числе представляет доказательства, участвует в исследовании доказательств, заявляет ходатайства о проведении судебной экспертизы по делу, а также о рассмотрении судебных дел по общим правилам искового производства;

в случаях неисполнения законных требований КСП направляет материалы в прокуратуру или иные правоохранительные органы.

4.4. Контроль за исполнением представлений КСП осуществляют должностные лица, ответственные за организацию и проведение контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления КСП.

4.5. Анализ результатов исполнения представлений КСП осуществляется в процессе проведения:

а) мониторинга исполнения представлений КСП, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о результатах исполнения представлений КСП;

б) контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений КСП, особенности организации которых отражены в разделе 6 Стандарта.

4.6. Мониторинг исполнения представлений КСП включает в себя:

контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков исполнения представлений КСП и информирования КСП о мерах, принятых по результатам их исполнения;

анализ результатов исполнения объектами контроля требований, содержащихся в представлениях КСП.

4.6.1. Контроль за соблюдением сроков исполнения представлений КСП и информирования о принятых по ним мерах состоит в сопоставлении фактических сроков исполнения представлений КСП (отдельных требований (пунктов) со сроками, определенными законодательством Российской Федерации.

Фактические сроки исполнения представлений КСП (отдельных требований (пунктов) определяются по исходящей дате документов, представленных объектами контроля.

4.6.2. Анализ результатов реализации объектами контроля представлений КСП включает в себя:

анализ и оценку своевременности и полноты исполнения требований, содержащихся в представлениях КСП, исполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, содержанию представлений КСП;

анализ причин неисполнения требований, содержащихся в представлениях КСП.

4.6.3. В ходе осуществления мониторинга исполнения представлений КСП у объектов контроля может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах исполнения содержащихся в них требований.

4.6.4. По итогам анализа результатов исполнения объектами контроля представлений КСП оценивается полнота, качество и своевременность исполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов органов местного самоуправления), в том числе причин и условий таких нарушений, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

Результаты исполнения требований, содержащихся в представлениях КСП, в том числе, по возмещению причиненного вреда бюджету включаются в годовой отчет о деятельности КСП.

4.6.5. При обращении руководителей объектов контроля в суды, правоохранительные органы при исполнении отдельных требований (пунктов) представлений КСП решение об их исполнении принимается на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий писем о направлении материалов в правоохранительные органы и иных материалов.

Допускается снимать с контроля отдельные требования (пункты) представления КСП при условии их исполнения.

При исполнении всех требований представление КСП снимается с контроля.

4.7. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) представления КСП в установленный срок соответствующие должностные лица КСП в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

5. Контроль исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты г. о. Жуковский

5.1. Подготовка и направление предписаний КСП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

5.2. Контроль за исполнением предписаний КСП включает в себя: анализ результатов исполнения предписаний КСП; снятие с контроля исполненных (отмененных) предписаний КСП; принятие мер в случаях неисполнения предписаний КСП.

5.3. Контроль за исполнением предписаний КСП осуществляют должностные лица КСП, ответственные за проведение контрольных мероприятий.

5.4. Результаты исполнения предписаний КСП включаются в годовой отчет о деятельности КСП.

5.5. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания КСП, может быть рассмотрен вопрос об отмене предписания КСП органа или о внесении в него изменений.

5.6. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) предписания КСП в установленный срок соответствующие должностные лица КСП в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

6. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты г. о. Жуковский

6.1. Контрольными мероприятиями по проверке исполнения представлений и предписаний КСП являются контрольные мероприятия, целью или одной из целей которых является оценка исполнения объектами контроля требований, содержащихся в ранее направленных им представлениях и предписаниях КСП.

6.2. Контрольные мероприятия по проверке исполнения представлений и предписаний КСП осуществляются в следующих случаях:

получения от объектов контроля неполной информации об исполнении представлений и предписаний КСП или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

необходимости уточнения информации, полученной в ходе мониторинга исполнения представлений и предписаний КСП;

получение по результатам мониторинга исполнения представлений и предписаний КСП информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

6.3. Проведение контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний КСП осуществляется в соответствии с положениями Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», другими внутренними правовыми документами КСП.

6.4. В ходе контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний КСП получают фактические данные и подтверждающие документы об исполнении объектами контроля требований, содержащихся в представлениях и предписаниях КСП, которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных и документов осуществляется анализ результатов исполнения представлений и предписаний КСП, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности исполнения требований, содержащихся в представлениях и предписаниях КСП, возможных причинах их неисполнения, неполного и (или) несвоевременного исполнения (в необходимых случаях).

Указанные выводы и предложения отражаются в отчетах, подготовленных по результатам контрольных мероприятий в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

7. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты г. о. Жуковский, уведомлений Контрольно-счетной палаты г. о. Жуковский о применении бюджетных мер принуждения, обращений Контрольно-счетной палаты г. о. Жуковский в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), протоколов об административных правонарушениях, информационных писем контрольно-счетного органа и контроль за получением информации о результатах их исполнения (рассмотрения)

7.1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением представлений и предписаний КСП включает следующие процедуры:

анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний КСП объектам контроля, установленных Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»;

регистрацию направляемых представлений и предписаний КСП и постановку их на контроль;

7.1.1. Анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний КСП объектам контроля осуществляется должностными лицами КСП по соответствующему закрепленному направлению деятельности.

7.2. Уведомления КСП о применении бюджетных мер принуждения направляются в сроки, установленные Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

7.2.1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения в уполномоченный орган и за получением информации о результатах их исполнения включает в себя:

анализ информации и документов о принятых решениях по результатам рассмотрения уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения; регистрацию направляемых уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения и постановку их на контроль;

7.2.2. Контроль за исполнением решений о направлении уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения осуществляется должностными лицами КСП, ответственными за проведение контрольных мероприятий.

7.2.3 Анализ информации и документов о принятых решениях уполномоченным органом о применении бюджетных мер принуждения осуществляется путем их изучения на предмет соответствия положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации и установленного Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения по уведомлениям органов муниципального финансового контроля.

7.2.4. Результаты исполнения уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения отражаются в годовом отчете о деятельности КСП.

7.3. В случае направления обращений КСП в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), по результатам проведенных мероприятий, должностные лица контрольно-счетного органа, ответственные за их проведение организуют контроль за направлением указанных обращений и получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по ним мерах.

7.3.1. Обращения КСП в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), направляются в сроки, определенные Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

7.3.2. В случае принятия правоохранительным органом, федеральным органом государственной власти, органом государственной власти Московской области, в том числе органом государственного контроля (надзора) решения об отказе в принятии мер по обращению КСП анализируются основания такого отказа и в случае необходимости в установленном порядке КСП осуществляется обжалование данных решений.

7.3.3. Анализ полученной от правоохранительных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, в том числе органов государственного контроля (надзора), информации о результатах рассмотрения обращений контрольно-счетного

органа и принятых по ним решениях отражается в годовом отчете о деятельности КСП, а также в отчетах о работе соответствующих направлений деятельности КСП.

7.4. В соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», протоколы об административных правонарушениях, составленные должностными лицами КСП, в установленном порядке направляются для рассмотрения в суды и Министерство имущественных отношений Московской области.

Для возбуждения административного производства в соответствии с компетенцией соответствующие материалы направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора).

7.4.1. Контроль за направлением в суды и Министерство имущественных отношений Московской области протоколов об административных правонарушениях или соответствующих материалов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), мониторинг их рассмотрения и анализ вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется должностным лицом КСП, составившим соответствующий протокол об административном правонарушении.

7.4.2. В процессе контроля за своевременной подготовкой и направлением протоколов об административных правонарушениях в суды и Министерство имущественных отношений Московской области и направлением материалов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), рассматривающих дела об административных правонарушениях в соответствующей сфере:

обеспечивается соблюдение должностными лицами КСП сроков составления и направления протоколов об административных правонарушениях или соответствующих материалов;

осуществляется мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях или рассмотрения направленных соответствующих материалов;

обобщается полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях для последующего рассмотрения вопроса о реализации результатов соответствующего проведенного мероприятия;

определяется необходимость обжалования КСП в установленном порядке вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях.

7.4.3. Результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях, а также принятых федеральными органами

государственной власти, органами государственной власти Московской области, в том числе органами государственного (муниципального) контроля (надзора) решений по результатам рассмотрения материалов КСП включается в годовой отчет о деятельности КСП и в отчеты о работе соответствующих направлений деятельности КСП.

8. Контроль реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий

8.1. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в случаях наличия рекомендаций и предложений КСП, требующих контроля их исполнения.

8.2. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий включает в себя:

анализ и оценку своевременности и полноты выполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в отчетах (заключениях) КСП, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, по выполнению рекомендаций и предложений, содержащихся в отчетах (заключениях) КСП, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

анализ причин невыполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в отчетах (заключениях) КСП, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

8.3. Контроль за выполнением рекомендаций и предложений КСП, направленных по итогам соответствующих экспертно-аналитических мероприятий, осуществляют должностные лица КСП, ответственные за организацию и проведение экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие рекомендации и предложения КСП.