



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа

П Р И К А З

от «09» сентября 2017 г.

№ 045-9/с.

«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате городского округа Жуковский Московской области, к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии с коррупции», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Московской области от 24.07.2007г. № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате городского округа Жуковский Московской области, к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной
палаты городского округа Жуковский

Егоров Ю.Г.

ПОРЯДОК

**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность
муниципальной службы в Контрольно-счетной палате городского округа
Жуковский Московской области, к совершению коррупционных
правонарушений**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате городского округа Жуковский Московской области (далее - муниципальный служащий), представителя нанимателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений (к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих

лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами).

1.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью муниципального служащего.

1.4. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

II. Организация приема и регистрации Уведомлений

2.1. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее дня, следующего за днем, в течение которого поступило обращение о склонении его к совершению коррупционных правонарушений, представляет письменное Уведомление на имя представителя нанимателя.

2.2. В Уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и другие известные сведения);
- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется муниципальным служащий (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, иное незаконное использование физическим лицом своего должностного

- положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица);

- способ склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание материальных благ, обман, насилие и другие способы);

- место, время, дата обращения к муниципальному служащему в целях его склонения к коррупционному правонарушению;

- обстоятельства склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и другие обстоятельства.);

- дата заполнения муниципальным служащим Уведомления;

- подпись муниципального служащего.

Уведомление составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1.

В случае уведомления муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

2.3. Уведомление представляется муниципальным служащим лично.

При нахождении муниципального служащего вне пределов места прохождения муниципальной службы и (или) не при исполнении должностных обязанностей он обязан уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения

муниципальной службы представить соответствующее Уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Прием и регистрация Уведомления осуществляются ведущим бухгалтером Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский Московской области. Регистрация Уведомления осуществляется в день его поступления.

2.5. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2.

2.6. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, передается на рассмотрение представителю нанимателя.

III. Организация проверки содержащихся в Уведомлениях сведений

3.1. Представитель нанимателя по итогам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, и назначает ответственное должностное лицо за проведение проверки.

3.2. В проведении проверки не может участвовать муниципальным служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах, в этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

3.3. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

3.4. Проверка проводится в течение тридцати рабочих дней с даты регистрации Уведомления. В случае необходимости (для получения дополнительной

информации об обстоятельствах, способствующих наступлению факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения), по решению представителя нанимателя срок проверки может быть продлен.

3.5. По итогам проверки ответственным должностным лицом, назначенным в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка, осуществляется подготовка письменного заключения, в котором указываются результаты проверки представленных сведений:

- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. По результатам проведенной проверки Уведомление с приложенными материалами проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате городского округа Жуковский Московской области, к совершению коррупционных правонарушений

ФОРМА

Уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате городского округа Жуковский Московской области, к совершению коррупционных правонарушений

Председателю Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский
от _____

(Ф.И.О. служащего, должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о

физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч, _____ м.

« _____ » 20 ____ г. в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

Приложение:

(перечисляются все прилагаемые материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (при наличии))

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

