**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ**

**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**ПРОВЕДЕНИЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

**(Начало действия: 01.11.2019)**

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Председателя

Контрольно-счетной палаты

городского округа Жуковский Московской области

от «06» ноября 2019 года № 41

Московская область

городской округ Жуковский

2019 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения 3

2. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта 4

3. Порядок проведения финансово-экономической экспертизы муниципальной программы 5

4. Оформление результатов финансово-экономической экспертизы 6

1. Общие положения
   1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение финансово-экономической экспертизы» (далее – Стандарт) является специализированным стандартом и предназначен для методологического обеспечения реализации полномочий Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский Московской области (далее – КСП) по финансово-экономической экспертизе проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа Жуковский Московской области, а также муниципальных программ, в том числе обоснованность показателей (параметров и характеристик) бюджета и подготовки заключения КСП по результатам финансово-экономической экспертизы.
   2. Стандарт разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Жуковский Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Жуковский Московской области от 06.11.2010 № 41/СД (с изменениями).
   3. Положения настоящего Стандарта не распространяются на проведение экспертизы проекта решения Совета депутатов о бюджете городского округа Жуковский, проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета городского округа Жуковский, а также вносимых в них изменений.
   4. Целью финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта, муниципальной программы является выявление факторов риска при формировании средств бюджета, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета, анализ достоверности оценки объема расходных обязательств.
   5. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципального правового акта, муниципальной программы включает оценку соответствия целей и задач документам стратегического планирования.
   6. Основными задачами финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта, муниципальной программы являются оценка их положений на предмет:

соответствия требованиям федерального законодательства и законодательства Московской области;

отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств бюджета, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления городского округа Жуковский Московской области;

обоснованности финансово-экономического обоснования (к проектам муниципальных правовых актов);

обоснованности заявленных финансово-экономических последствий принятия проекта муниципального правового акта, реализации муниципальной программы.

* 1. При проведении финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта, муниципальной программы КСП в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в них коррупциогенных факторов.

# Порядок проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта

* 1. Проведение финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта и подготовку заключения по результатам финансово-экономической экспертизы возглавляет должностное лицо КСП, которому Председателем КСП поручено проведение финансово-экономической экспертизы (далее – руководитель финансово-экономической экспертизы).
  2. Объем финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется руководителем финансово-экономической экспертизы исходя из целей и задач финансово-экономической экспертизы и условий ее проведения, срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления.
  3. При рассмотрении проекта муниципального правового акта учитываются результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам формирования и использования средств бюджета в соответствующей сфере деятельности.
  4. При проведении финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта проводится изучение состояния правового регулирования в соответствующей сфере.

# Порядок проведения финансово-экономической экспертизы муниципальной программы

3.1. Финансово-экономическая экспертиза муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом деятельности КСП на соответствующий год.

Планирование финансово-экономической экспертизы муниципальной программы осуществляется, в том числе на основании результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП.

3.2. Объем финансово-экономической экспертизы муниципальной программы (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется ответственным исполнителем финансово-экономической экспертизы муниципальной программы исходя из целей и задач финансово-экономической экспертизы.

3.3. При проведении финансово-экономической экспертизы муниципальной программы оценивается:

1) соблюдение установленных требований к содержанию муниципальной программы;

2) соответствие цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития городского округа Жуковский Московской области;

3) соответствие мероприятий заявленной цели;

4) наличие планируемых результатов реализации муниципальной программы;

5) оценка обоснования стоимости программных мероприятий;

6) влияние мероприятий на достижение планируемых результатов муниципальной программы, в том числе установленных в указах Президента Российской Федерации и обращениях Губернатора Московской области;

7) соответствия объемов и источников финансирования мероприятий параметрам бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в части расходов за счет местного бюджета и утвержденных бюджетных ассигнований из бюджета Московской области и из федерального бюджета;

8) взаимосвязь между объемами финансирования мероприятий и показателями результатов реализации муниципальной программы.

# Оформление результатов финансово-экономической экспертизы

* 1. По результатам проведения финансово-экономической экспертизы составляется заключение КСП (далее – заключение).

Заключение по результатам финансово-экономической экспертизы не должно содержать политических оценок.

* 1. Заключение, как правило, состоит из вводной и содержательной частей.

В вводной части заключения указываются реквизиты документов, по результатам рассмотрения, на основании и с учетом которых проведена финансово-экономическая экспертиза, а также предмет регулирования проекта муниципального правового акта, сфера реализации муниципальной программы (при необходимости).

* 1. В содержательной части заключения, как правило, отражаются следующие сведения:

соответствие проекта муниципального правового акта, муниципальной программы законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации;

обоснованность заявленных финансово-экономических последствий (результатов) принятия проекта муниципального правового акта, муниципальной программы;

наличие внутренних противоречий, несогласованностей, дублирования норм (положений);

предложения и выводы КСП.

* 1. Все выводы, отраженные в заключении, должны быть обоснованы ссылками на законодательство и положения проекта муниципального правового акта, муниципальной программы.
  2. При обнаружении в ходе проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципального правового акта, муниципальной программы коррупциогенных факторов в заключении должно быть сделано соответствующее указание.
  3. Заключение подписывается руководителем финансово-экономической экспертизы (ответственным исполнителем финансово-экономической экспертизы муниципальной программы) и представляется на согласование Председателю КСП вместе с проектом сопроводительного письма.
  4. Заключение после его согласования вместе с сопроводительным письмом, подписанным Председателем КСП, направляется в установленном порядке в орган местного самоуправления, представивший проект муниципального правового акта, муниципальному заказчику муниципальной программы.