

Российская Федерация

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
г. Жуковского

**Парк культуры и отдыха**

Московская область,  
г. Жуковский,  
ул. Пушкина, д.3  
тел. 556-84-02, 48-4-36-09  
Исх. № 32 от 23.07.2019 г.

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ  
ПАЛАТА  
ВХ-№ 165 ДАТА 24.07.19

Председателю КСП г.о. Жуковский  
Егорову Ю.Г.

Информация по результатам рассмотрения Представления КСП от 28.06.2019 г.

- п. 1. Администрация парка культуры написало письмо № 17 от 15.05.2019 г. в адрес Администрации г.о. Жуковский. На данный момент (23.07.2019 г. ответ не поступал).
- п. 2 См. п. 1.
- п. 3 В течении 2019 года перейдем на ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством с использованием автоматизированной системы учета.
- п. 4. Правила документооборота, технология обработки учетной информации, порядок контроля за хозяйственными операциями, порядок осуществления внутреннего контроля ведения бух.учета и составления бух.(финансовой) отчетности будет утвержден до конца 2019 г.
- п. 5. Организация внутреннего контроля ведения бух.учета и составления бух.(финансовой) отчетности на предприятии будет приведена в соответствие до конца 2019 года.
- п. 6. Решение по данному пункту в компетенции учредителя – Администрации г.о. Жуковский и будет произведено в процессе реорганизации. Размер уставного капитала будет другим в новом Уставе предприятия.
- п. 7. Резервный фонд будет приведен в соответствие в течении 2019 года.
- п. 8. Приведение размера добавочного капитала в соответствие с общей стоимостью закрепленного муниципального движимого имущества на праве хозяйственного ведения за МП ПК и О будет произведен в процессе реорганизации предприятия.
- п. 9. Из декларации по налогу на прибыль за 2017 год получена прибыль 150904 рубля. Удержан налог на прибыль 20 % - 30181 рубль, перечислено 35 % от чистой прибыли в размере 42253. Другой прибыли не было в 2017 году.
- п. 10. Оформление первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета приводится в соответствии с требованиями ст. 9 и ст. 10 ФЗ №402 «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г.

п. 11. Все перечисленные недостатки по данному пункту будут устраняться в процессе делопроизводства.

п. 12. Нарушения в порядке работы с денежной наличностью и порядке ведения кассовых операций устранены.

п. 13. В дальнейшем нарушение кассовой дисциплины и бухгалтерского законодательства не допускать.

П. 14.- п. 18. Разрабатывается и готовится к согласованию с Учредителем Положение об оплате труда работников МП ПК и О в соответствии с требованиями Трудового законодательства. Срок - до конца 2019 года.

П. 19. Ведется работа по приведению всех действующих трудовых договоров работников МП ПК и О в соответствии с требованиями трудового законодательства.

П. 20. Внесены исправления в первичные документы по оплате труда.

П. 21. Все выявленные нарушения и недостатки будут устранены в течение 2019 года, а также будут приняты меры для их предотвращения в будущих периодах.

Директор МП ПК и О

Главный бухгалтер



Галаев П.Ф.

Акентьева И.Ю.