

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
городской округ Жуковский

# Совет депутатов городского округа

## РЕШЕНИЕ

от « 25 » 08 2011 г.

№ 53/СД

«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими Совета депутатов городского округа Жуковский и соблюдения муниципальными служащими Совета депутатов городского округа Жуковский требований к служебному поведению»

В соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жуковский:

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими Совета депутатов городского округа Жуковский, и соблюдения муниципальными служащими Совета депутатов городского округа Жуковский требований к служебному поведению» (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на Председателя Совета депутатов И. А. Маркова.

Председатель Совета депутатов  
городского округа Жуковский



И. А. Марков

Принято на заседании Совета депутатов  
от « 25 » 08 2011 г.

Подписано  
« 25 » 08 2011 г.

Копия верна

Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского округа Жуковский  
от 25 08 2011 г. № 53/СД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,**  
**ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА**  
**ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ И СОБЛЮДЕНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ ТРЕБОВАНИЙ К**  
**СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Порядком предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа Жуковский, лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими городского округа Жуковский сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным Постановлением Главы городского округа Жуковский от 14.04.2010 N 554;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Совет депутатов в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области";

в) соблюдения муниципальными служащими Совета депутатов ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами и законами Московской области.

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в Совете депутатов, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в Совете депутатов

3. Проверки, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, осуществляются по распоряжению Председателя Совета депутатов.

4. Организационно-правовой отдел Совета депутатов по распоряжению Председателя Совета депутатов осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Совета депутатов, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Председателем Совета депутатов, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Совета депутатов;

в) соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

5. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о предоставлении гражданином или муниципальным служащим Совета депутатов недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим Совета депутатов требований к служебному поведению.

6. Информация, предусмотренная 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня издания распоряжения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Председателем Совета депутатов.

9. Должностные лица, уполномоченные распоряжением Председателя Совета депутатов на проведение проверки, осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Указанный запрос направляется за подписью Председателя Совета депутатов.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 9 настоящего Положения, уполномоченные лица Совета депутатов вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим Совета депутатов;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим Совета депутатов дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего Совета депутатов пояснения по представленным материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего Совета депутатов; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области; о соблюдении муниципальным служащим Совета депутатов требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом "б" пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и

часть девятую статьи 8 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

13. Должностное лицо Совета депутатов, уполномоченное на проведение проверки, обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего Совета депутатов, лица, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Совете депутатов, о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего распоряжения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего Совета депутатов беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего Совета депутатов, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим Совета депутатов.

14. По окончании проверки Председатель Совета депутатов должен ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий Совета депутатов имеет право:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. Сведения о результатах проверки с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего Совета депутатов, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим Совета депутатов требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих

органов местного самоуправления городского округа Жуковский и урегулированию конфликта интересов, созданную постановлением Главы городского округа.

24. Материалы проверки хранятся в организационно-правовом отделе Совета депутатов в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

---