



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

**Председатель
Контрольно-счетной палаты
городского округа**

П Р И К А З

от « 16 » декабря 2022 г.

№ 14-0/9

«Об утверждении плана проведения проверок
в рамках внутреннего контроля»

Руководствуясь Федеральным закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, в соответствии с Учетной политикой Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский Московской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план проведения проверок в рамках внутреннего контроля Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский Московской области на 2023 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель Контрольно-счетной
палаты городского округа Жуковский
Московской области**

Егоров Ю.Г.

«Утверждаю»
 Председатель
 Контрольно-счетной палаты
 городского округа Жуковский
 Московской области
 Ю. Г. Егоров
 « 16 » 12 2022 г.

План проведения проверок в рамках внутреннего контроля на 2023 год

| № п/п | Тема проверки | Срок проведения проверки | Проверяемый период | Должностное лицо, ответственное за проведение проверки |
|-------|---|---|------------------------------|--|
| 1 | Проверка ведения банковских операций | Ежемесячно | Месяц | Ведущий бухгалтер |
| 2 | Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, дебиторами и кредиторами | Ежемесячно | Месяц | Ведущий бухгалтер |
| 3 | Проверка операций с нефинансовыми активами | Ежемесячно | Месяц | Ведущий бухгалтер |
| 4 | Проверка операций по учету труда и заработной платы | Ежемесячно | Месяц | Ведущий бухгалтер |
| 5 | Проверка инвентаризации активов и обязательств | Перед составлением годовой отчетности | 11 месяцев | Председатель инвентаризационной комиссии |
| | | При смене материально ответственного лица | На день приемки-передачи дел | Председатель инвентаризационной комиссии |
| 6 | Проверка бюджетной отчетности | Ежеквартально | Квартал | Ведущий бухгалтер |
| 7 | Проверка состояния бухгалтерской документации и отчетности | Первая декада декабря | За 9 месяцев | Комиссия по проверке бухгалтерской документации и отчетности |