|  |  |
| --- | --- |
| *Форма* | Приложение 5(пункт 4.10. Стандарта) |



М О С К О В С К А Я О Б Л А С Т Ь

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

# КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

140180, г. Жуковский, Тел. (498) 481-25-44

ул. Фрунзе, д. 23 Факс. (498) 481-25-43

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Должность руководителя****объекта экспертно-аналитического** **мероприятия****ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ**  |

**Уважаемый (-ая) Имя, Отчество!**

Контрольно-счетная палата городского округа Жуковский Московской области уведомляет Вас, что в соответствии с п.\_\_\_Плана деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковского Московской области на 20\_\_\_\_год, распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковского Московской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, инспекторы и иные сотрудники Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковского Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы и фамилия инспекторов и иных сотрудников КСП)

будут проводить экспертно-аналитическое мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

Перечень объектов экспертно-аналитического мероприятия, в том числе подведомственных организаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(указывается точное наименование каждого объекта экспертно-аналитического мероприятия, в том числе подведомственных организаций, в которых запланировано проведение экспертно-аналитического мероприятия, а также в которые предусмотрен выезд (выход)

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года.

В соответствии со ст. 10 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Жуковский Московской области, утверждённого решением Совета депутатов городского округа Жуковский Московской области от 06.10.2010г. № 41/СД (с изменениями), прошу обеспечить необходимые условия для работы инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский Московской области и подготовить необходимые документы и материалы по прилагаемым формам и перечням документов и вопросов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. | Программа проведения экспертно-аналитическогомероприятия (копия или выписка) на \_\_\_\_л;  |
|  | 2. | Перечень документов, которые необходимо подготовить (при необходимости) на \_\_\_\_л; |
|  | 3. | Перечень вопросов, на которые должны ответить должностные лица (при необходимости) на \_\_\_\_л; |
|  | 4. | Формы для заполнения (при необходимости) на \_\_\_\_л. |

Руководитель

экспертно-аналитического

мероприятия,

аудитор Контрольно-счетной палаты

городского округа Жуковский

Московской области *личная подпись*  инициалы, фамилия