**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ ПРИЗНАКОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**КОНТРОЛЬНО**-**СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ В ХОДЕ**

**КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПРИЗНАКОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**(начало действия: 28.06.2019)**

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Председателя

Контрольно-счетной палаты

городского округа Жуковский Московской области

от «25» апреля 2016г. № 12 (изменения от «28» июня 2019г. № 29)

Московская область

городской округ Жуковский

2019 год

**Содержание**

[1. Общие положения](#_Toc442271719) 4

[2. Порядок действий должностных лиц Контрольно-счетной палаты при выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков административных правонарушений](#_Toc442271720) 4

[3. Порядок составления протокола](#_Toc442271721) 12

[4. Направление протокола в суд](#_Toc442271722) 15

[5. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях](#_Toc442271723) 18

Приложение № 1 Область применения Контрольно-счетной палатой городского округа Жуковский Московской области норм Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (ч.7 ст.28.3 КоАП РФ)

Приложение № 1.1 Составы административных правонарушений, предусматривающих дисквалификацию должностных лиц

Приложение № 2 Форма протокола об административных правонарушениях

Приложение № 3 Форма уведомления(извещения) о времени и месте вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении

Приложение № 4 Форма определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования

Приложение № 4.1 Форма определения об истребовании сведений (материалов), необходимых для разрешения дела об административном правонарушении

Приложение № 5 Форма определения о продлении срока административного расследования

Приложение № 6 Форма постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении

Приложение № 7 Форма уведомления(извещения) о времени и месте составления протокола об административном правонарушении

Приложение № 8 Форма запроса в территориальный орган Федеральной миграционной службы Российской Федерации

Приложение № 9 Форма информационного письма о продлении срока проведения административного расследования по делу об административном правонарушении

Приложение № 10 Применение норм Закона Московской области от 04.05.2016г. № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях»

Приложение № 11 Форма сопроводительного письма о направлении протокола об административном правонарушении и иных документов, устанавливающих наличие события административного правонарушения, в Министерство имущественных отношений Московской области (Минмособлимущество) для рассмотрения

Приложение № 12 Форма сопроводительного письма о направлении протокола об административном правонарушении и иных документов, устанавливающих наличие события административного правонарушения, в суд для рассмотрения

1. **Общие положения**
	1. Целью настоящего стандарта деятельности Контрольно-счетной палаты при выявлении признаков административных правонарушений «Порядок действий должностных лиц Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский Московской области при выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков административных правонарушений» (далее - Стандарт) является обеспечение реализации должностными лицами Контрольно-счетной палаты городского округа Жуковский Московской области (далее – КСП) полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), статьей 12.2 Закона Московской области от 04.05.2016г. № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» (далее – КоАП МО).
	2. Правовой основой исполнения полномочий КСП по выявлению административных правонарушений является:
* Конституция Российской Федерации;
* КоАП РФ;
* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»
* КоАП МО.
	1. Область применения КСП норм КоАП РФ (часть 7 статьи 28.3 КоАП РФ) приведена в приложении №1 к настоящему Стандарту.
1. **Порядок действий должностных лиц КСП при выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков**

**административных правонарушений**

1. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ, статьей 12.2 КоАП МО при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля составляют следующие должностные лица КСП:
* Председатель КСП;
* заместитель Председателя КСП (при наличии должности в штатном расписании КСП).
1. Производство по делу об административном правонарушении возбуждается указанными в п.2.1. должностными лицами КСП путем составления протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статьей 28.7 КоАП РФ.

Протокол об административном правонарушении (далее – Протокол) представляет собой процессуальный документ, фиксирующий фактические данные, имеющие значение для правильного разрешения дела об административном правонарушении, и содержащий, в том числе, позицию лица, в отношении которого данное дело возбуждено, и его подпись, что является средством обеспечения достоверности указанного документа. (Определение Конституционного Суда РФ от 27.01.2011 № 89-О-О).

В соответствии с частью 1 статьи 28.1 КоАП РФ поводом к возбуждению дела об административном правонарушении является:

1. непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;
2. поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
3. сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения (за исключением административных правонарушений, предусмотренных частью 2 статьи 5.27 и статьей 14.52 КоАП РФ)

Протокол составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения, т.е. с момента установления должностным лицом факта административного правонарушения (ч. 1 ст. 28.5 КоАП РФ).

Должностным лицом КСП немедленно составляются протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьями 19.4.1 и 19.7 КоАП РФ, после составления актов (акт по фактам воспрепятствования законной деятельности должностных лиц КСП для проведения контрольного мероприятия, акт по фактам непредставления или несвоевременного представления информации, документов и материалов, или их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов).

Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 20 и 20.1 статьи 19.5 КоАП РФ составляются в день, следующий за днем истечения срока, установленного в предписании (представлении) КСП.

Обращение объекта контроля в суд с заявлением о признании незаконным предписания (представления) КСП не является основанием для неисполнения предписания (представления) КСП в установленные в нем сроки.

Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 20 и 20.1 статьи 19.5 КоАП РФ, не составляются в случае вынесения судом определения о применении обеспечительных мер в виде приостановления действия предписания (представления) КСП.

В соответствии с примечанием к статье 28.1 КоАП РФ в случае, если достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, обнаружены должностным лицом КСП в ходе проведения проверки при осуществлении муниципального контроля, дело об административном правонарушении возбуждается им после оформления акта по результатам контрольного мероприятия или заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия на объекте.

Акт по результатам контрольного мероприятия или заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия является доказательством по делу об административном правонарушении, устанавливающим событие административного правонарушения.

Протокол об административном правонарушении, акт по результатам контрольного мероприятия или заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия, а также материалы дела (доказательства по делу об административном правонарушении устанавливающие событие административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела) направляются в суд для рассмотрения дела об административном правонарушении.

В случае если должностному лицу КСП для составления протокола необходимо выяснить дополнительные обстоятельства дела, либо данные о физическом лице, или сведения о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения (ч. 2 ст. 28.5 КоАП РФ).

Дело об административном правонарушении, влекущем применение административного наказания в виде административного приостановления деятельности, может быть возбуждено до оформления акта о проведении указанной проверки в случае необходимости применения меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде временного запрета деятельности. Обо всех случаях возбуждения дел об указанных административных правонарушениях и применения меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде временного запрета деятельности до оформления акта о проведении проверки должностное лицо, составившее протокол о временном запрете деятельности, уведомляет прокурора в течение двадцати четырех часов.

В случаях, если после выявления административного правонарушения в области бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, назначается экспертиза или осуществляются иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование.

Административное расследование представляет собой комплекс требующих значительных временных затрат процессуальных действий уполномоченных должностных лиц КСП, направленных на выяснение всех обстоятельств административного правонарушения, их фиксирование, юридическую квалификацию и процессуальное оформление. Проведение административного расследования должно состоять из реальных действий, направленных на получение необходимых сведений, в том числе путем проведения экспертизы, установления свидетелей, допроса лиц, проживающих в другой местности. (Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 №5 (ред. от 19.12.2013) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

Административное расследование проводится по месту совершения или выявления административного правонарушения.

Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом КСП в виде определения о возбуждении дела об административном правонарушении. Решение принимается немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

Лицо, в отношении которого выносится определение о возбуждении дела об административном правонарушении, должно заблаговременно быть уведомлено о времени и месте составления определения.

Уведомление (извещение) о времени и месте составления определения о возбуждении дела об административном правонарушении (форма приведена в Приложении № 3 к настоящему Стандарту) вручается под расписку либо высылается лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или законному представителю лица посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным с отметкой уполномоченного лица о получении документа.

В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, определение о возбуждении дела об административном правонарушении составляется в их отсутствие.

В определении о возбуждении дела об административном правонарушении указываются:

1. дата и место составления определения;
2. должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение;
3. повод для возбуждения дела об административном правонарушении (непосредственное обнаружение уполномоченными должностными лицами КСП достаточных данных, указывающих на наличие административного правонарушения);
4. данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
5. статья (часть) КоАП РФлибо КоАП МО, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;
6. лицо, в отношении которого выносится определение о возбуждении дела об административном правонарушении.

Форма определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования приведена в Приложении № 4 к настоящему Стандарту.

При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении (например, свидетелям) должностным лицом КСП в обязательном порядке разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ (по аналогии с протоколом об административном правонарушении), о чем делается запись в определении (ч.3 ст.28.7 КоАП РФ).

Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении в течение суток вручается под расписку либо высылается (любым способом, позволяющим подтвердить факт получения) физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено (ч.3.1 ст. 28.7 КоАП РФ).

Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении.

В исключительных случаях указанный срок может быть продлен решением Председателя КСП, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, на срок не более одного месяца.

Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения. В определении о продлении срока проведения административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, основания для продления срока проведения административного расследования, срок, до которого продлено проведение административного расследования.

Определение о продлении срока проведения административного расследования подписывается вынесшим его в соответствии с ч. 5 ст. 28.7 КоАП РФ Председателем КСП.

Форма определения о продлении срока проведения административного расследования приведена в Приложении № 5 к настоящему Стандарту.

Для истребования сведений, необходимых для разрешения дела об административном правонарушении должностным лицом, возбудившим дело об административном правонарушении, выносится определение в порядке статьи 26.10 КоАП РФ. Форма определения об истребовании документов приведена в Приложении № 4.1 к настоящему Стандарту.

1. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении (ч.6 ст.28.7 КоАП РФ).

Постановление составляется с соблюдением норм, предусмотренных в п.1 ст. 29.10 КоАП РФ.

Форма постановления о прекращении дела об административном правонарушении приведена в Приложении № 6 кнастоящему Стандарту.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения (ч.1 ст. 29.11. КоАП РФ).

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления (ч.2 ст.29.11 КоАП РФ).

В соответствии с ч. 3 ст. 2.1. КоАП РФ в случае совершения юридическим лицом административного правонарушения и выявлении конкретных должностных лиц, по вине которых оно было совершено (ст. 2.4. КоАП РФ) допускается привлечение к административной ответственности по одной и той же норме, как юридического лица, так и указанных должностных лиц.

1. Лица, привлекаемые к административной ответственности, должны заблаговременно быть уведомлены о времени и месте составления протокола об административном правонарушении.

Способы извещения лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетелей, экспертов и специалистов предусмотрены статьей 25.15 КоАП РФ.

Уведомление (форма приведена в Приложении № 7 к настоящему Стандарту) направляется указанным лицам заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Согласно позиции Верховного Суда Российской Федерации извещение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть произведено с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому оно направлено телеграммой, телефонограммой, факсимильной связью и т.п., посредством СМС-сообщения, в случае согласия лица на уведомление таким способом и при фиксации факта отправки и доставки СМС- извещения адресату.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте составления протокола и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Рекомендуется в случае привлечения к административной ответственности должностного лица извещение направлять не только по месту его работы (службы), но и по месту жительства.

При отсутствии сведений о регистрации, паспортных данных должностного лица, совершившего административное правонарушение, необходимо направить запрос в территориальный орган Федеральной миграционной службы Российской Федерации, осуществляющий адресно-справочную работу, о предоставлении указанной информации (форма запроса приведена в Приложении № 8 к настоящему Стандарту).

Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц. Если юридическое лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, ведет дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя.

Пунктом 1 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30.07.2013 № 61 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица» предусмотрено, что при разрешении споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица, следует учитывать, что в силу п.п. «в» п. 1 ст. 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» адрес постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности) отражается в едином государственном реестре юридических лиц для целей осуществления связи с юридическим лицом.

Следует отметить, что законодательство не содержит требований о вручении корреспонденции (писем с уведомлением, телеграмм, факсов, писем, направленных электронной почтой и т.п.) непосредственно руководителю коммерческих и некоммерческих организаций, государственных органов и органов местного самоуправления. Ответственность за организацию получения почтовой корреспонденции по адресу места нахождения юридического лица полностью лежит на юридическом лице.

Лицо, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, вправе заявить ходатайство (в письменной форме) о переносе времени составления протокола. В этом случае должностное лицо КСП обязано немедленно рассмотреть ходатайство и о принятом решении уведомить лицо, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, направив уведомление с указанием новой даты и времени составления протокола (ст. 24.4 КоАП РФ).

2.5. При возбуждении дела об административном правонарушении должностному лицу КСП необходимо учитывать положение части 2 статьи 1.4. КоАП РФ, устанавливающей особые условия привлечения к административной ответственности лиц, обладающих особым правовым статусом.

Особые условия применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и привлечения к административной ответственности должностных лиц, выполняющих определенные государственные функции (депутатов, судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации и иных лиц), устанавливаются Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Согласно пункту 1.2.4 Приказа Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 23.11.2015г. № 645 «О порядке реализации прокурорами полномочий в сфере привлечения к административной ответственности лиц, обладающих особым правовым статусом» (далее - Приказ от 23.11.2015г. № 645) без согласия прокурора города, другого приравненного к ним территориального прокурора не может быть подвергнут административному наказанию, налагаемому в судебном порядке, зарегистрированный кандидат на выборную должность органа местного самоуправления, зарегистрированный кандидат в депутаты представительного органа муниципального образования (п. 4 ст. 41 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

При выявлении административного правонарушения, совершенного лицом, обладающим особым правовым статусом, необходимо направить ходатайство о даче согласия на назначение административного наказания прокурору субъекта Российской Федерации, прокурору города в соответствии с их компетенцией.

К ходатайству о даче согласия на назначение административного наказания необходимо приложить все материалы дела об административном правонарушении (определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, документы, подтверждающие совершение административного правонарушения, документы, полученные в ходе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия).

К направляемым в суд материалам дела об административном правонарушении, возбужденном в отношении лица, обладающего особым правовым статусом, необходимо приобщить согласие прокурора на назначение административного наказания.

1. **Порядок составления протокола**
2. Порядок составления протокола регламентирован положениями ст. 28.2 КоАП РФ.

Согласно ч.2 ст. 28.2 КоАП РФ протокол должен содержать:

1. дату и место его составления;
2. должность, фамилию и инициалы лица, составившего протокол;
3. сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (фамилия, имя, отчество, паспортные данные[[1]](#footnote-1), дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации) или пребывания):

при привлечении к административной ответственности должностного лица организации указывается занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации) пребывания, адрес организации по месту исполнения обязанностей должностного лица и контактные телефоны;

при привлечении к административной ответственности юридического лица указывается наименование и адрес юридического лица, занимаемая должность, фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица, его паспортные данные, контактные телефоны, дата, номер, наименование и срок действия документа, подтверждающего полномочия данного лица в качестве законного представителя;

1. фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, если имеются свидетели;
2. место, время совершения и событие административного правонарушения;
3. статья КоАП РФ либо КоАП МО, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;
4. объяснение должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;
5. иные сведения, необходимые для разрешения дела.

В рамках работы по выявлению ответственного должностного лица, совершившего административное правонарушение, у объекта контроля могут быть запрошены табели учета рабочего времени, а также приказы о командировании и отпусках.

Форма протокола приведена в Приложении № 2 к настоящему Стандарту.

Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ:

1) отсутствие события административного правонарушения;

2) отсутствие состава административного правонарушения, случая, или действия лица в состоянии крайней необходимости;

3) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

4) признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное, за исключением случая одновременного вступления в силу положений закона, отменяющих административную ответственность за содеянное и устанавливающих за то же деяние уголовную ответственность;

5) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

6) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью статьи КоАП РФ или КоАП МО, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

7) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

8) иные предусмотренные КоАП РФ обстоятельства, при наличии которых лицо, совершившее действия (бездействие), содержащие признаки состава административного правонарушения, освобождается от административной ответственности.

В случае, когда административное правонарушение совершено лицом, указанным в части 1 статьи 2.5 КоАП РФ, за исключением случаев, когда за такое административное правонарушение это лицо несет административную ответственность на общих основаниях, производство по делу об административном правонарушении после выяснения всех обстоятельств совершения административного правонарушения подлежит прекращению для привлечения указанного лица к дисциплинарной ответственности.

В случае, если во время производства по делу об административном правонарушении будет установлено, что главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, иным должностным лицом органа местного самоуправления, руководителем муниципального учреждения вносилось или направлялось в соответствии с порядком и сроками составления проекта соответствующего местного бюджета предложение о выделении бюджетных ассигнований на осуществление соответствующих полномочий органа местного самоуправления, выполнение муниципальным учреждением соответствующих уставных задач и при этом бюджетные средства на указанные цели не выделялись, производство по делу об административном правонарушении в отношении указанных должностных лиц подлежит прекращению.

Срок давности привлечения к административной ответственности исчисляется по общим правилам исчисления сроков со дня, следующего за днем совершения административного правонарушения. В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности (п. 14 Постановления Пленума ВС РФ от 24.03.2005 №5).

Согласно ч.1 ст.4.5 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, не может быть вынесено по истечении двух лет со дня совершения административного правонарушения.

Постановление по делу об административном правонарушении против порядка управления не может быть вынесено по истечении **трех месяцев**.

Положения ст.28.2 КоАП РФ предоставляют ряд гарантий защиты прав лицам, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В частности, в протоколе отражается объяснение физического лица или законного представителя юридического лица по поводу вменяемого правонарушения. Такие объяснения могут быть получены как в самом протоколе об административном правонарушении, так и на отдельном бланке объяснений.

При составлении протокола названным лицам разъясняются их права и обязанности, предусмотренные ст.51 Конституции Российской Федерации и соответствующими положениями гл.25 КоАП РФ, о чем надлежит сделать запись в протоколе. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые к этому протоколу прилагаются (п. 17 Постановления пленума ВАС РФ от 27.01.2003 № 2 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

Отсутствие таких разъяснений и предупреждений в протоколе или отдельном объяснении лица может быть признано судом нарушением, влекущим невозможность использования такого доказательства при рассмотрении дела об административном правонарушении.

Свидетели, специалисты, эксперты при участии в деле об административном правонарушении предупреждаются об административной ответственности по ст. 17.9 КоАП РФ за дачу заведомо ложных показаний, пояснений, заключений (Постановление Пленума ВС РФ от 24.03.2005 № 5).

После составления протокола лицу, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, должностным лицом КСП предоставляется возможность ознакомления с протоколом.

Протокол подписывается должностным лицом КСП, его составившим и лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении. После чего копия протокола вручается под расписку указанному лицу.

В случае отказа от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, в протоколе делается соответствующая запись.

Вместе с тем отказ от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, впоследствии не является препятствием для рассмотрения дела об административном правонарушении.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие, в протоколе делается соответствующая запись.

При этом у должностного лица КСП должны быть сведения о надлежащем извещении о времени и месте его составления, но лицо, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки, или причины неявки были признаны неуважительными. Материалы, подтверждающие причины неявки вызываемого лица или его представителя, приобщаются к материалам дела.

Если протокол составлялся в отсутствие субъекта правонарушения, то копия протокола направляется ему в течение трех дней со дня составления указанного протокола (ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ).

Направлять копию протокола следует заказным письмом с уведомлением о вручении.

1. **Направление протокола в суд**
2. Должностное лицо КСП в течение трех суток с момента составления протокола направляет протокол, а также материалы дела (доказательства по делу об административном правонарушении, устанавливающие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела) в суд для рассмотрения дела об административном правонарушении (ч. 1 ст. 28.8. КоАП РФ).
3. В соответствии с ч.1 ст.29.5 КоАП РФ дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

Дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего административное расследование (ч.2 ст. 29.5 КоАП РФ).

* 1. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ рассматриваются мировыми судьями.

Форма сопроводительного письма о направлении протокола об административном правонарушении и иных документов, устанавливающих наличие события административного правонарушения, в суд для рассмотрения приведена в приложении № 12 к Стандарту

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 12.2 КоАП МО рассматриваются центральным исполнительным органом государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере имущественных отношений.

Форма сопроводительного письма о направлении протокола об административном правонарушении и иных документов, устанавливающих наличие события административного правонарушения, в Министерство имущественных отношений Московской области (Минмособлимущество) для рассмотрения приведена в приложении № 11 к Стандарту.

 Дела об административных правонарушениях, которые указаны в частях 1 - 2 статьи 23.1 КоАП РФ производство по которым осуществляется в форме административного расследования, а также дела об административных правонарушениях, влекущих дисквалификацию лиц, замещающих должности муниципальной службы, рассматриваются судьями районных судов.

Возвращение протокола возможно только при подготовке дела к судебному рассмотрению и не допускается при рассмотрении дела об административном правонарушении по существу, поскольку часть 2 статьи 29.9 КоАП РФ не предусматривает возможности вынесения определения о возвращении протокола и иных материалов органу или должностному лицу, составившим протокол, по результатам рассмотрения дела.

* 1. В случае, если протокол составлен неправомочным лицом либо, когда протокол или другие материалы оформлены неправильно, материалы представлены неполно, судья на основании п. 4 части 1 ст. 29.4 КоАП РФ выносит определение о возвращении протокола и других материалов дела в КСП или должностному лицу КСП, которым составлен протокол.

Недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от судьи. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются судье в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков (ч. 3 ст. 28.8 КоАП РФ).

В связи с тем, что определение о возвращении протокола об административном правонарушении исключает возможность дальнейшего движения дела, оно может быть обжаловано лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, поскольку затрагивает право лица на судебную защиту, а также опротестовано прокурором. Вместе с тем КоАП РФ не предусматривает возможность обжалования такого определения должностным лицом, составившим протокол об административном правонарушении.

Подготовка обращения КСП в прокуратуру, подготовка и направление протеста прокурора в суд требуют значительных временных затрат, которые могут играть решающую роль для рассмотрения протокола об административном правонарушении в суде, например, при истечении сроков давности привлечения к административной ответственности.

В таких случаях можно направить дело в вышестоящий суд, который на основании пункта 5 части 29.4 КоАП РФ передаст дело по подведомственности в нижестоящий суд.

* 1. Частью 1.1 ст.30.1 КоАП РФ должностным лицам, уполномоченным в соответствии со ст.28.3 КоАП РФ составлять протокол об административном правонарушении, предоставлено право обжаловать вынесенное судьей постановление по делу об административном правонарушении в вышестоящий суд.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

В случае пропуска срока, предусмотренного ч.1 ст.30.3. КоАП РФ, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, который вынес постановление по делу, или непосредственно в вышестоящий суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении оглашается немедленно после его вынесения.

* 1. Вступившее в законную силу решение по результатам рассмотрения жалобы на вынесенное судьей постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано должностным лицом, направившим это дело на рассмотрение судье.

Жалобы подаются в верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов Москвы и Санкт-Петербурга, суды автономной области и автономных округов, Верховный Суд Российской Федерации.

Вступившие в законную силу решения по результатам рассмотрения жалоб, правомочны пересматривать председатели верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов Москвы и Санкт-Петербурга, судов автономной области и автономных округов или их заместители, Председатель Верховного Суда Российской Федерации, его заместители либо по поручению Председателя Верховного Суда Российской Федерации или его заместителей судья Верховного Суда Российской Федерации.

Верховный Суд Российской Федерации рассматривает жалобы, протесты на вступившие в законную силу постановление судьи по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов на указанное постановление. Указанные постановление и решения рассматриваются Верховным Судом Российской Федерации в случае, если они были рассмотрены председателями соответствующих верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов Москвы и Санкт-Петербурга, судов автономной области и автономных округов или их заместителями.

Решение по результатам рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов принимается в форме постановления.

Постановление, принятое по результатам рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов, вступает в законную силу со дня его принятия.

1. **Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях**
2. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.
3. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.
4. В соответствии со ст.31.1 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:
5. после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;
6. после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению осуществляется в предусмотренном КоАП РФ порядке.

1. Постановление по делу об административном правонарушении приводится в исполнение уполномоченными на то органом, должностным лицом, в порядке, установленном КоАП РФ, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 02.10.2007г. №22-ФЗ «Об исполнительном производстве».
2. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, за исключением случая, предусмотренного ч.1.1 ст.32.2 КоАП РФ, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении срока, указанного в ч.1 или 1.1 ст.32.2 КоАП РФ, судья, вынесший постановление, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение десяти суток (а в случае, предусмотренном ч.1.1 ст.32.2 КоАП РФ, в течение одних суток) судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

В случае изготовления второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждена усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанный второй экземпляр направляется судебному приставу-исполнителю в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям.

Протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст.20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф по делу об административном правонарушении, рассмотренному судьей, составляет судебный пристав-исполнитель.

1. В соответствии со ст.3.5 КоАП РФ сумма административного штрафа подлежит зачислению в бюджет в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно п.5 ст.46 БК РФ суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации (в части бюджетов городских округов), а также денежных взысканий (штрафов), установленных правовыми актами органов местного самоуправления городских округов, подлежат зачислению соответственно в бюджет городского округа по нормативу 100 процентов.

За нарушение законодательства Российской Федерации, не предусмотренного пунктом 1 и пунктами 2 и 3 статьи 46 БК РФ, - в бюджет городского округа по месту нахождения органа или должностного лица, принявшего решение о наложении денежного взыскания (штрафа) по нормативу 100 процентов (п.п.7 п.1 ст.46 БК РФ).

В случае вынесения постановления о наложении денежного взыскания (штрафа) за нарушение бюджетного законодательства, судом (мировым судьей) по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, администрирование доходов бюджета городского округа Жуковский Московской области осуществляется Контрольно-счетной палатой городского округа Жуковский Московской области, которая наделена полномочиями администратора доходов городского округа Жуковский.

1. Для учета денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства за Контрольно-счетной палатой городского округа Жуковский Московской области как главным администратором доходов, в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Жуковский Московской области, закреплен код доходов бюджетной классификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 928 | 1 16 18040 04 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов) |

В соответствии с п.2 ст. 160.1 БК РФ Контрольно-счетная палата городского округа Жуковский Московской области, как администратор доходов бюджета, обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов).
2. Осуществляет взыскание штрафов за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов) в случае вынесения постановления о наложении денежного взыскания (штрафа) судом (мировым судьей) по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении.
3. Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) штрафов, проводит мероприятия по осуществлению возврата в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.
4. Принимает решение о зачете (уточнении) штрафов в бюджет городского округа Жуковский, формирует Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа и направляет его в УФК по Московской области.
5. Предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных взысканий (штрафов) физическими и юридическими лицами, указанным в постановлении о наложении денежного взыскания (штрафа) судом (мировым судьей) по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении.
6. Заполняет (составляет) и отражает в бухгалтерском учете первичные документы по администрированию доходов бюджета городского округа Жуковский в соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н).
7. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Отказ объекта контроля в предоставлении паспортных данных лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, со ссылкой на Федеральный закон от 27.07.23006 № 152-ФЗ «О персональных данных» является неправомерным, поскольку в данном случае объекты контроля нарушают часть 1 статьи 15 Федерального закона от 02.11.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», так ка действия Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» распространяются на действия объекта контроля при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну от третьих лиц. Отказ в предоставлении паспортных данных влечет составление акта о создании препятствий на объекте контроля, а также образует состав административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.7 КоАП РФ. [↑](#footnote-ref-1)